

## BAB IV

### PEMBAHASAN

#### A. TINJAUAN UMUM

##### 1 .Sejarah Singkat PT Astra International Tbk. DSO – DAIHATSU

PT Astra Daihatsu Motor (ADM) mengawali sejarahnya pada tahun 1973. Pada tahun 1973, Astra mendapatkan hak untuk mengimpor kendaraan daihatsu ke indonesia. Pada tahun 1976, PT Astra International ditunjuk menjadi agen tunggal, importir dan distributor tunggal kendaraan daihatsu di indonesia. PT Astra International, Daihatsu Motor *Co., Ltd.* dan *Nichimen Corporation* bersama-sama mendirikan pabrik pengepresan plat baja, PT Daihatsu Indonesia pada tahun 1978. Kemudian pada tahun 1983, pabrik mesin PT Daihatsu Engine Manufacturing Indonesia (DEMI) didirikan. Pada tahun 1987, PT Nasional Astra Motor didirikan sebagai agen tunggal dan pengimport kendaraan Daihatsu menggantikan posisi PT Astra International. kemudian pada tahun 1992, PT Astra Daihatsu Motor didirikan melalui penggabungan 3 perusahaan yaitu PT Daihatsu Indonesia, PT Daihatsu Engine Manufacturing Indonesia dan PT National Astra Motor.

## 2. Visi dan Misi PT Astra International Tbk. DSO – DAIHATSU

Di dalam strategi yang dijalankan, daihatsu hr.muhammad mempunyai visi yaitu “Menjadi no 1 di pasar mobil compact di Indonesia dan sebagai basis produksi global utama untuk group Daihatsu/Toyota yang sama dengan standar kualitas papbrik Jepang” dan misi sebagai berikut:

1. Kami memproduksi mobil *compact* bernilai terbaik dan menyediakan layanan terkait yang penting bagi peningkatan nilai *stake holder* dan ramah lingkungan.
2. Kami mengembangkan dan memberikan inspirasi kepada karyawan untuk mencapai kinerja tingkat dunia.

### 3. Logo Dan Motto Daihatsu



**Gambar 4.1 Logo dan Motto DAIHATSU Hr Muhammad**

#### Sumber : Data Internal Perusahaan

Logo DAIHATSU berbentuk tulisan “DAIHATSU” Serta tulisan motto dari DAIHATSU yaitu “*Innovation For Tomorrow*” menunjukkan bahwa DAIHATSU berani menjadi komitmen perusahaan untuk selalu mewujudkan inovasi dengan menghasilkan produk-produk berkualitas tinggi yang dapat memberikan manfaat bagi masyarakat luas dan ramah lingkungan.



**Gambar 4.2 Logo DAIHATSU**

**Sumber : Data Internal Perusahaan**

Logo ini mengindikasikan produk-produk Daihatsu dan pelayanannya serta mencerminkan produk-produk Daihatsu atau pelayanan yang diberikannya. Secara umum, logo ini disebut merek atau tanda pelayanan.

#### **4. Lokasi Perusahaan**

Daihatsu cabang hr muhammad berkedudukan di jalan hr muhammad no. 4 & 6, Surabaya, Jawa Timur. Telepon : (031) 7345700 (Hunting) Fax : 031-7323333.

DAIHATSU tampak dari depan dapat dilihat pada Gambar berikut:



**Gambar 4.3 Perusahaan DAIHATSU HR Muhammad Surabaya**

**Sumber : Data Internal Perusahaan**

**Konsep Layanan Daihatsu HR Muhammad Meliputi :**

1. Booking Service yaitu layanan yang memberikan kemudahan kepada pelanggan untuk mendapatkan kepastian waktu perawatan kendaraan, sehingga tidak perlu antri.
2. Happy Kontrak Service yaitu customer membeli spare part di awal pembelian unit sampai 1.000 km dan di saat 100.000 km-10.000 km customer akan mendapatkan free sparepart.
3. Daihatsu Mobil Service (DMS) yaitu layanan yang memberikan kenyamanan dan kemudahan untuk perawatan berkala kendaraan langsung di tempat pelanggan tanpa biaya tambahan.
4. Gratis jasa service berkala yaitu layanan jasa servis berkala 10.000-50.000 km hingga dua tahun ke depan sejak tanggal pembelian bagi para pemilik mobil baru akan memperoleh gratis biaya. Dengan beragam penawaran yang sangat menguntungkan ini, tentu dapat menjadi solusi ekonomis dalam merawat kendaraan. Terutama saat kondisi seperti sekarang.

## 5. Jobs Description

1. Kepala Cabang (KACAB) atau *Branch Manager* Tugas dan tanggung jawab utama : menetapkan kebijaksanaan perusahaan, menetapkan visi perusahaan, merencanakan, pelaksanaan promosi dan paket penjualan, bertanggung jawab atas kelangsungan hidup perusahaan dan membina hubungan kerja sama yang baik dengan relasi.perusahaan dan mengawasi seluruh pelaksanaan tugas fungsi-fungsi dalam perusahaan.
2. *Customer Relation Officer* (CRO) Tugas dan tanggung jawab utama : customer handling complain yaitu menampung dan mengelola keluhan-keluhan pelanggan dan pelanggan sales untuk disampaikan kepada pihak manajemen, mensosialisasikan program-program dari *HeadOffice* (HO) kepada karyawan-karyawan di cabang, melakukan presentasi dan penyuluhan kepada karyawan baru, serta mem*follow-up* unit yang telah dikirim ke pelanggan berdasarkan laporan harian dari PDS.
3. Kepala Administrasi (ADH) Tugas dan tanggung jawab utama : melakukan otorisasi atas seluruh dokumen penerimaan dan pengeluaran kas,bertanggung jawab atas keadaan bagian keuangan, dan mengawasi kinerja karyawan yang berada pada tingkat di bawahnya. Wewenang : memonitor pembayaran pembelian unit dan spare part serta servis oleh pelanggan, melakukan kontrol atas proses administrasi cabang dan mengangkat serta menempatkan karyawan sesuai dengan keahlian dan kecakapan yang dimiliki.

4. *Personal General Administration* (PGA) Tugas dan tanggung jawab utama : melakukan administrasi kepersonaliaan, memelihara aset perusahaan, membantu kelancaran operasional perusahaan, dan mengelola pembagian gaji karyawan.
5. Administrasi Unit (*Billing Unit*) Tugas dan tanggung jawab utama : menangani pembuatan surat-surat kendaraan apabila sudah ada kepastian dari pembeli seperti STNK dan BPKB, mencocokkan data yang terdapat pada surat-surat kendaraan dengan kondisi yang sebenarnya, serta memantau piutang unit.
6. Administrasi Bengkel (*Billing Service*) Tugas dan tanggung jawab utama: melakukan proses administrasi dan memonitor *order service* yang telah dikerjakan oleh pihak bengkel sampai dengan pelunasan. Wewenang : mencetak kuitansi dan faktur *service*, memonitor batas waktu pembayaran dan dokumen-dokumen pendukungnya, melakukan kegiatan administrasi lainnya yang berhubungan dengan kegiatan servis secara *upto date*.
7. Administrasi Keuangan (Kasir) Tugas dan tanggung jawab utama : menyiapkan dan melakukan aktivitas pembayaran dan penerimaan kas, serta penyimpanan berkas dan surat berharga, memposting transaksi pembayaran, pembiayaan, dan penerimaan menyerahkan lembar kuitansi bengkel yang asli serta Surat Ijin Keluar Kendaraan (SIKK) kepada pelanggan yang telah melunasi pembayaran atas jasa servis.  
  
Wewenang : mencetak, kuitansi atas pembayaran yang diterima dari pelanggan, membuat bon merah (bukti terima uang kas) atau bon hijau

(bukti keluar uang kas) dan mengotosisasinya, melakukan *cash opname* dengan menghitung saldo kas cabang tiap sore hari dan mencocokkannya dengan seluruh transaksi pengeluaran kas pada tiap hari tersebut, dan membuat laporan pertanggungjawaban atas keluar masuknya kas perusahaan.

8. Administrasi Gudang Bahan Tugas dan tanggung jawab utama : melakukan proses administrasi untuk pengadaan dan pemakaian stok bahan dengan *efektif* dan *efisien* serta melayani peminjaman *tools* bengkel termasuk proses administrasinya serta melakukan pemeliharaan dan menjaga keamanan stok bahan dan *tools* bengkel.

Wewenang : menolak penerimaan atau pengeluaran bahan dan peminjaman *tools* yang tidak sesuai dengan *policy*, serta menolak kegiatan di area gudang bahan yang berbahaya.

9. *Security* Tugas dan tanggung jawab utama : bertanggung jawab atas keamanan di dalam lingkungan perusahaan, menarik SIKK dari pelanggan yang hendak keluar dengan kendaraan yang baru selesai diservis, melaporkan keamanan perusahaan secara rutin kepada *Head Office* (HO) dan bertanggung jawab atas keluar-masuknya barang perusahaan.

10. *Sales Supervisor* (SS) Tugas dan tanggung jawab utama : mengkoordinir dan mengawasi kegiatan *counter sales* dan *sales executive* dalam rangka mencapai target penjualan unit yang telah ditentukan cabang yang

berorientasi pada kepuasan pelanggan dan memberikan motivasi kepada karyawan dibawahnya.

Wewenang : memberikan otorisasi atas Surat Pemesanan Kendaraan (SPK) dan otorisasi atas permintaan *test drive* unit baru oleh calon pembeli, mengusulkan *training* bagi *salesman* dan *counter sales*, dan memberikan sanksi dan penghargaan kepada bawahannya sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

11. *Sales Counter* Tugas dan tanggung jawab utama : melayani kebutuhan pelanggan baik yang datang langsung ke *showroom* ataupun melalui telepon, menginformasikan atas harga, servis, dan pelayanan kendaraan kepada pelanggan, melakukan penjualan unit sesuaintarget yang ditetapkan meliputi *prospecting* dan *system canvasing* yaitu mencari pelanggan yang berpotensi besar yang membeli kendaraan melalui database dan sekaligus penyelesaian pembayaran, serta melakukan pengiriman unit kepada pelanggan. Wewenang : melakukan *customer retention* yaitu menjaga hubungan baik dengan pelanggan dengan cara menindaklanjuti hasil proses penjualan kepada pelanggan.

12. *Salesman* Tugas dan tanggung jawab utama : menginformasikan atas harga, servis, dan pelayanan kendaraan kepada pelanggan, mencari *order* SPK dan sekaligus penyelesaian pembayaran, serta melakukan pengiriman unit kepada pelanggan. Wewenang : melakukan *customer retention* yaitu menjaga hubungan baik dengan pelanggan dengan cara menindaklanjuti hasil proses penjualan kepada pelanggan.



13. Kepala Bengkel ( KABENG ) atau *Service Head* Tugas dan tanggung jawab utama : mengawasi kinerja karyawan dan kegiatan operasional yang berhubungan dengan suku cadang dan servis. Wewenang : memonitor kegiatan yang dengan penjualan suku cadang dan servis, memilih *vendor* tertentu, menegur, mengarahkan, dan memberikan *punishment* atau *reward* kepada karyawan bawahannya, melakukan promosi, *transfer* atau PHK kepada karyawan bawahannya.
14. *Service Advisor* (SA) Tugas dan tanggung jawab utama : melayani kebutuhan pelanggan yang datang dan keluar bengkel dengan mendengarkan, menganalisa dan menjelaskan tentang kerusakan kendaraan, memasukkan data keluhan pelanggan ke dalam PKB dan melakukan estimasi waktu serta biaya untuk mencapai kepuasan pelanggan serta menjagakerapian data-data kendaraan pelanggan, dan melakukan *follow up* ke pelanggan setelah 2 – 3 hari berikutnya. Wewenang : melakukan estimasi biaya dan waktu perbaikan, menentukan harga dan memberikan diskon service pada pelanggan sesuai standar yang diterapkan dan disetujui kabeng, memutuskan boleh atau tidaknya kendaraan yang telah diperbaiki keluar bengkel.
15. Mekanik Tugas dan tanggung jawab utama : melakukan servis kendaraan yang meliputi perawatan dan perbaikan sesuai PKB atau WO. Wewenang : mengkonfirmasi ke *foreman* atas *sprare part* dan bahan yang di butuhkan.

16. *Daihatsu Mobil Service ( DMS )* Tugas dan tanggung jawab utama : melakukan servis kendaraan di tempat yang disepakati dan diharapkan pelanggan Wewenang : membawa mobil khusus yang telah dilengkapi dengan alat-alat servis ke tempat pelanggan untuk melakukan servis.
17. *Booking Service* Tugas dan tanggung jawab utama : melayani dan membagi jadwal rencana pelanggan yang hendak menservis mobil sebelum hari H, *memfollow up* data ID Power. Wewenang: menetapkan jadwal servis pelanggan yang telah memesan terlebih dahulu.
18. *Partman* Tugas dan tanggung jawab utama : melayani *order* pembelian cadang dari kegiatan servis. Wewenang : menerima, mengelola, dan penyimpanan *sparepart* sampai laku terjual suku cadang dan bahan oleh pembeli serta melayani permintaan suku.
19. *Washing* Tugas dan tanggung jawab utama : memastikan semua kendaraan yang dibersihkannya eksteriornya, dilakukan pemeriksaan dan penambahan material, misalnya air *accu* dsb sesuai dengan *check list* yang telah diberikan serta memberikan prioritas untuk kendaraan *booking*.



Gambar 4.4 Struktur Organisasi Daihatsu Hr Muhammad Surabaya

Sumber : Data Internal Perusahaan

## B. HASIL PENGUMPULAN DATA/INFORMASI

Sistem informasi yang ada di bengkel astra daihatsu ini menggunakan bahasa pemrograman *php* dan *mysql*. Sedangkan untuk media server penyimpanan databasanya menggunakan *xampp*. Sistem informasi ini di bagi menjadi tiga bagian, yaitu halaman utama, halaman *booking service*, dan halaman *sparepart*. Sistem informasi ini juga menggunakan *cpanel* untuk mengatur isi website tersebut. [Cpanel](#) adalah *online Control Panel* yang dapat digunakan untuk mengatur website, membuat *email account* dan banyak hal lainnya seperti instalasi script. (<http://www.idebagus.com/help/tanya-jawab/hosting/apa-itu-cpanel>). Beberapa hal yang dapat dilakukan dengan [cPanel](#):

1. Menambah/menghapus/merubah *Email account*.
2. *Upload* file dari browser.
3. *Instalasi software/script*.
4. *Password protection* untuk folder.
5. Edit file-file web site anda langsung dari browser.
6. Melihat Statistik web site.

Dari hasil pengumpulan data yang dilakukan oleh penulis, ditemukan ada beberapa tabel database yang di rancang sebagai tempat penyimpanan data sistem informasi ini dengan basis *mysql*, berikut tabel *mysql* ;

DOWLOAD		GALLERY		HUBUNGI	
id_download	int(5)	id_gallery	int(5)	id_hubungi	int(5)
judul	var(100)	id_album	int(5)	nama	var(50)
nama_file	var(100)	jdl_gallery	var(100)	email	var(100)
tgl_posting	date	gallery_seo	var(100)	subjek	var(100)
hits	int(3)	keterangan	text	pesan	text
		gbr_gallery	var(100)	tanggal	date

Tabel 4.1

BANNER		BERITA	
id_banner	int(5)	id_berita	int(5)
judul	var(100)	id_kategori	int(5)
url	var(100)	username	var(30)
gambar	var(100)	judul	var(100)
tgl_posting	date	judul_seo	var(100)
		isi_berita	text
		hari	var(20)
		tanggal	date
		jam	time
		gambar	var(100)
		dibaca	int(5)
		tag	var(100)
		headline	enum('Y','N')

Tabel 4.2

Album	
id_album	int(5)
jdl_album	var (100)
album_seo	var (100)
gbr_album	var (100)
aktif	enum('Y','N')

Tabel 4.3

admintbl	
id	int (11)
username	var (35)
password	Text

Tabel 4.4

barangtbl	
id	int (11)

nama	var (55)
merk	var (55)
dekripsi	Text
warna	var (25)
ukuran	var (15)
kategoti	var (25)
harga	int (11)
stock	int (11)
gambar	var (50)

Tabel 4.5

tb.agenda

id_agenda	int(5)
tema	var (100)
tema (seo)	var (100)
isi agenda	Text
tempat	var (100)
pengirim	var (100)
tgl_mulai	Date
tgl_selesai	Date
tgl_posting	Date
jam	var (50)
username	var (50)

Tabel 4.6

bookingtbl	
id_booking	int(11)
id_member	int(11)
no_polisi	var(10)
id_model	int(11)
tahun	int(4)
kilometer	int(11)
tanggal	date
jam	date
ket	text

downloadtbl	
id	int(11)
judul	text
deskripsi	text
url	text

infotbl	
id	int(11)
tanggal	date
judul	var(150)
news	blob

jenisrcbitbl	
id_jenis	int(11)
nm_jenis	var(100)

kategoritbl	
id	int(11)
kategori	var(25)

newstbl	
id	int(11)
tanggal	date
judul	var(150)
news	blob

pelanggantbl	
id	int(11)
id_member	int(11)
nama	var(35)
alamat	text
email	text
telepon	var(25)
username	var(20)
password	text

testimonialtbl	
id	int(11)
nama	var(25)
email	var(50)
tanggal	date
testimonial	text

transaksirincitbl	
notraksaksi	var(25)
username	var(20)
id	int(11)
nama	var(60)
harga	int(11)
jumlah	int(11)
subtotal	int(11)

transaksitbl	
notransaksi	int(11)
username	var(20)
status	tinyint(1)

visitortbl	
ip	int(11)
time	int(11)

Tabel 4.7

KATA JELEK	
id_jelek	int(11)
kata	var(60)
ganti	var(60)

KATEGORI	
id_kategori	int(5)
nama_kategori	var(50)
kategori_seo	var(100)
aktif	enum('Y','N')

KOMENTAR	
id_komentar	int(5)
id_berita	int(5)
nama_komentar	var(100)
url	var(100)
isi_komentar	text
tgl	date
jam_komentar	time
aktif	enum('Y','N')

MENU	
id	tinyint(3)
parent_id	tinyint(3)
judul	var(100)
url	var(100)
menu_order	tinyint(3)

MODUL	
id_modul	int(5)
nama_modul	var(50)
link	var(100)
static_content	text
gambar	var(100)
publish	enum('Y','N')
status	enum('user','admin')
aktif	enum('Y','N')
urutan	int(5)
link_seo	var(50)

Tabel 4.8

POLING		SEKILASINFO		SHOUTBOX	
id_poling	int(5)	id_sekilas	int(5)	di_shoutbox	int(5)
pilihan	var(100)	info	var(255)	nama	var(100)
rating	int(5)	tgl_postin	date	website	var(50)
aktif	enum('Y','N')	gambar	var(100)	pesan	text
				tanggal	date
				jam	time
				aktif	enum('Y','N')

Tabel 4.9

statistik		TAG	
ip	var(20)	id_tag	int(5)
tanggal	date	nama_tag	var(100)
hits	int(10)	tag_seo	var(100)
online	var(255)	count	int(5)

TEMPLATES		USER	
id_templates	int(5)	username	var(50)
judul	var(100)	password	var(50)
pembuatan	var(50)	nama_lengkap	var(100)
folder	var(50)	email	var(100)
aktif	enum('Y','N')	no_telp	var(20)
		level	var(20)
		blokir	enum('Y','N')
		id_session	var(100)

Tabel 4.10



bookingtbl		pelangganbtl	
id_booking	int (11)	id	int(11)
id_member	int (11)	id_member	int(11)
no_polisi	var (10)	nama	var (35)
id_model	int (11)	alamat	text
tahun	int (4)	email	text
kilometer	int (11)	telepon	var (25)
tanggal	date	username	var (20)
jam	date	password	text
ket	text		

Tabel 4.11 (Tabel yang berelasi).

infotbl		newstbl	
id	int(11)	id	int(11)
tanggal	date	tanggal	date
judul	var (150)	judul	var (150)
news	blob	news	blob

Tabel 4.12 (Tabel yang berelasi).

transaksirincitbl		transaksitbl	
notraksaksi	var(25)	notransaksi	int (11)
username	var (20)	username	var (20)
id	int (11)	status	tinyint (1)
nama	var (60)		
harga	int (11)		
jumlah	int (11)		
subtotal	int (11)		

Tabel 4.13 (Tabel yang berelasi).

## C. PEMBAHASAN

## 1. Halaman Utama

Dihalaman utama , sistem informasi menampilkan tentang informasi bengkel, apa saja yang ada di bengkel, dan kegiatan – kegiatan lain selain servis di bengkel astra daihatsu hr.muhammad surabaya.



Gambar 4.5 tampilan utama Sistem informasi

Sumber : [www.daihatsusby.com](http://www.daihatsusby.com)

## 2. Halaman Sparepart

Halaman *sparepart* ini berisi tentang penjualan *sparepart*, yaitu *sparepart* yang ada di bengkel daihatsu ini di jula secara online. Di buatnya halaman *sparepart* ini juga didasari oleh faktor keefisiensi pelanggan untuk memesan *sparepart* atau membeli *sparepart* secara online. Seperti halnya jual beli online yang lagi trend saat ini, begitu juga yang mendasari di buatnya halaman *sparepart* ini.

Gambar 4.6 tampilan halaman *sparepart*.

Sumber : [www.daihatsusby.com](http://www.daihatsusby.com)

### 3. Halaman Booking Service Online / dan Pengembangan

Halaman *booking service* berisi tentang menu atau tampilan form booking service online. Bukan hanya *booking service online*, pada halaman ini juga berisi tentang sedikit informasi teknik di dalam permasalahan mobil, seperti tips – tips untuk merawat mobil agar tidak cepat rusak.



Gambar 4.7 halaman booking service

Sumber : [www.daihatsusby.com](http://www.daihatsusby.com)

## a. Pengembangan

Didalam sistem informasi ini, penulis akan melakukan 2 hal pengembangan di dalam *form booking service online* ini, yaitu :

- 1). Merubah tampilan menu booking service online.

Pada awalnya form untuk pengisian *id member*, nama member, dan password, digunakan hanya kepada pelanggan yang tergabung di sebuah *member card* yang ada di bengkel tersebut, sehingga hanya yang memiliki akses member card itulah yang bisa booking online melalui form booking di sistem informasi tersebut.

Via Web:  
Bagi yang belum jadi member silahkan daftar [disini](#) |  
Isilah formulir Booking Service berikut ini.

Id Member	<input type="text"/>
Nama Member	<input type="text"/>
Password	<input type="password"/>
<b>Data Kendaraan</b>	
No. Polisi	<input type="text"/>
Jenis Mobil	<input type="text" value="--Pilih Mobil--"/>
Tahun	<input type="text" value="--Pilih Tahun--"/>
Jenis Service	Service Reguler <input type="radio"/> Service 1000 KM <input type="radio"/> Service 5000 KM <input type="radio"/> Service <input type="text" value=""/> KM
Tanggal	<input type="text"/>
Jam	<input type="text" value="--Pilih Jam--"/>
Jenis Permasalahan	<input type="text"/>

**Gambar 4.8** tampilan awal form booking service.

**Sumber :** [www.daihatsusby.com](http://www.daihatsusby.com)

Pada awalnya form untuk pengisian *id member*, nama *member*, dan password, digunakan hanya kepada pelanggan yang tergabung di sebuah member card yang ada di bengkel tersebut, sehingga hanya yang memiliki akses member card itulah yang bisa *booking online* melalui *form booking* di sistem informasi tersebut.





Gambar 4.9 card member.

Sumber : [www.daihatsusby.com](http://www.daihatsusby.com)

setelah melalui berbagai proses analisa, dan sedikit perombakan yang ada di dalam form booking tersebut, maka terbentuk form booking yang baru, seperti berikut;

The image shows a side-by-side comparison of HTML code and its rendered output. The left pane displays the following code:

```

daftar <a href=
"http://sparepart.daihatsusby.co.id/member.php"
target="_blank">disini</a> <br>
206     Isilah formulir Booking Service berikut:
207     ini.<br>
208     <form name="form1" method="post" action=
"proses/booking.php">
209     <table width="100%" border="0" align=
"center">
210     <tr>
211     <td>Id Member</td>
212     <td>
213     <div id="suggest">
214     <input type="text" onKeyUp=
"suggest(this.value);" name="IDMEMBER" onBlur=
"fill12();" id="kode" size="15"/>
215     <div class="suggestionsBox" id
="suggestions" style="display: none;" <img src=
"gambar/arrow.png" style="position: relative; top
: -12px; left: 30px;" alt="upArrow" />
216     <div class="suggestionList" id
="suggestionsList"> &nbsp;&nbsp;&nbsp;</div>
217     </div> </td>
218     </tr>
219     <tr>
220

```

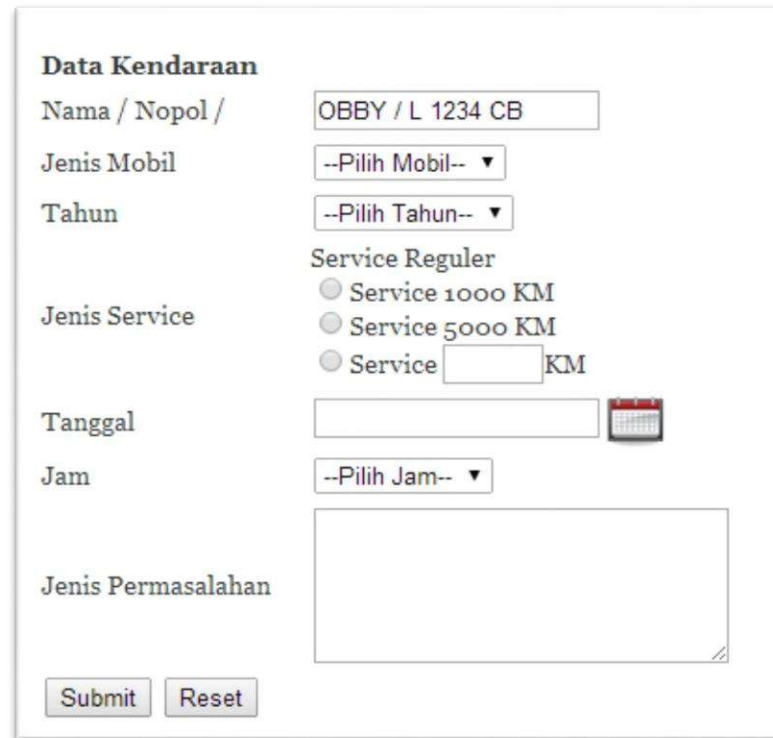
The right pane shows the rendered form with the following fields:

- Via Web: Bagi yang belum jadi member silahkan daftar [disini](#)
- Isilah formulir Booking Service berikut ini
- Progress bar: 100% (567)
- Id Member:
- Nama Member:
- Password:
- Data Kendaraan:
  - No Polisi:
  - Jenis Mobil:
  - Tahun:
- Jenis Service:
  - Service Regular
  - Service 1000 KM
  - Service 5000 KM
  - Service  KM
- Tanggal:
- Jam:

Gambar 4.10 coding form booking service.

Sumber : [www.daihatsusby.com/cpanel](http://www.daihatsusby.com/cpanel)

Gambar diatas adalah isi *coding* dari *form booking* sistem informasi *booking service* yang sedikit akan dirubah, berikut hasilnya ;



The image shows a web form titled "Data Kendaraan" (Vehicle Data). It contains the following fields and options:

- Nama / Nopol /**: Text input field containing "OBBY / L 1234 CB".
- Jenis Mobil**: Dropdown menu with "--Pilih Mobil--" selected.
- Tahun**: Dropdown menu with "--Pilih Tahun--" selected.
- Jenis Service**: Radio button group under the heading "Service Reguler".
  - Service 1000 KM
  - Service 5000 KM
  - Service  KM
- Tanggal**: Text input field with a calendar icon to its right.
- Jam**: Dropdown menu with "--Pilih Jam--" selected.
- Jenis Permasalahan**: Large text area for describing the problem.
- Submit** and **Reset** buttons at the bottom left.

**Gambar 4.11** tampilan baru form booking service

**Sumber : [www.daihatsusby.com](http://www.daihatsusby.com)**

Gambar di atas adalah tampilan baru *form booking service* yang sedikit di rubah bentuk agar menambah pemanfaatanya.

**Data Kendaraan**

Nama / Nopol /

Jenis Mobil

Tahun

Jenis Service

Tanggal

Jam

Jenis Permasalahan

**Gambar 4.12 tampilan menu.**

**Sumber :** [www.daihatsusby.com](http://www.daihatsusby.com)

Pada menu yang pertama ada nama beserta nomer polisi kendaraan yang tercantum, kemudian ada jenis mobil yaitu beberapa mobil yang dimiliki daihatsu .

**Data Kendaraan**

Nama / Nopol /

Jenis Mobil

Tahun

Jenis Service

Tanggal

Jam

Jenis Permasalahan



**Gambar 4.13 tampilan menu.**

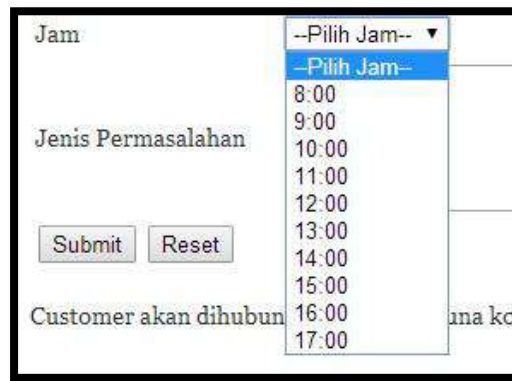
Sumber : [www.daihatsusby.com](http://www.daihatsusby.com)

Tampilan menu yang kedua dicantumkan tahun mobil di produksi, karena pengerjaan *service* mobil yang akan di pilih sesuai dengan tahun mobil di buat, agar estimasi pengerjaan menjadi lebih cepat karena sudah tahu tahun mobil di buat.

**Gambar 4.14 tampilan menu.**

Sumber : [www.daihatsusby.com](http://www.daihatsusby.com)

Tampilan berikutnya yaitu jenis service yang akan di lakukan oleh pelanggan kepada bengkel.



Jam --Pilih Jam--  
--Pilih Jam--  
8:00  
9:00  
10:00  
11:00  
12:00  
13:00  
14:00  
15:00  
16:00  
17:00

Jenis Permasalahan

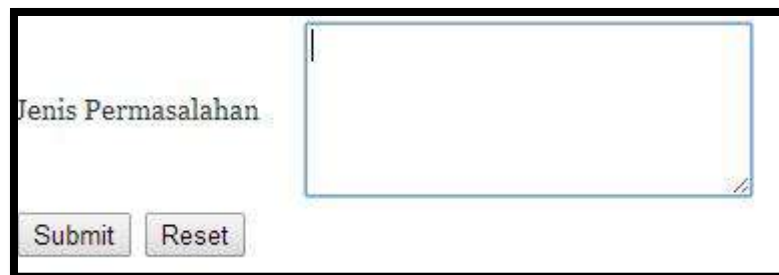
Submit Reset

Customer akan dihubun

**Gambar 4.15** tampilan menu.

Sumber : [www.daihatsusby.com](http://www.daihatsusby.com)

Berikutnya adalah tampilan menu tanggal , dan jam untuk menentukan waktu booking.



Jenis Permasalahan

Submit Reset

**Gambar 4.16** tampilan menu.

Sumber : [www.daihatsusby.com](http://www.daihatsusby.com)

Menu yang terakhir adalah tampilan menu untuk menginput jenis permasalahan / keluhan tambahan yang di sampaikan pelanggan terhadap pihak bengkel.

### Data Kendaraan

Nama / Nopol /

Jenis Mobil

Tahun

Jenis Service  
 Service Reguler  
 Service 1000 KM  
 Service 5000 KM  
 Service  KM

Tanggal

Jam

Jenis Permasalahan

Customer akan dihubungi via telepon guna konfirmasi..

Gambar 4.17 tampilan menu booking service online.

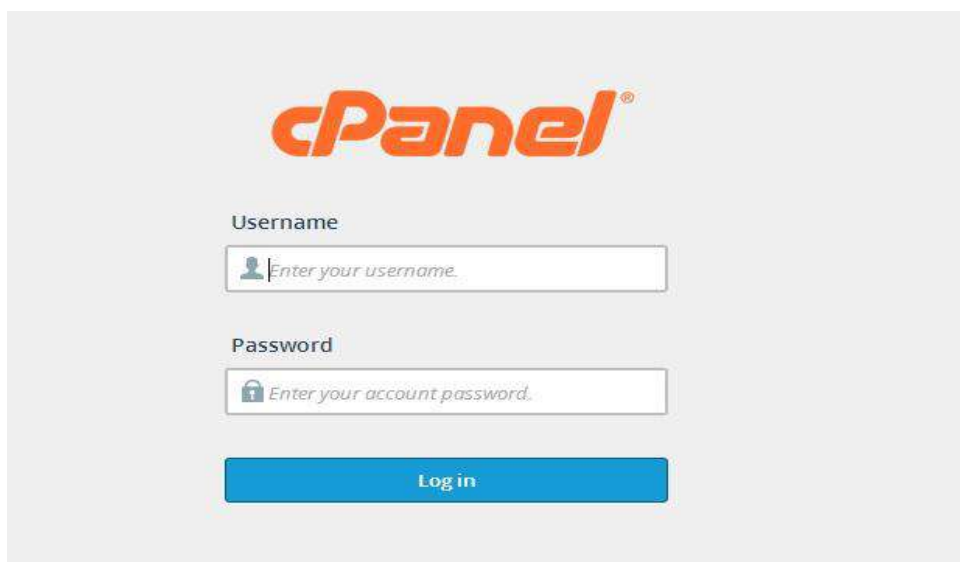
Sumber : [www.daihatususby.com](http://www.daihatususby.com)

Berikut tampilan pada sistem informasi;

Gambar 4.18 tampilan menu booking service online.

Sumber : [www.daihatususby.com](http://www.daihatususby.com)

Pada sistem ini sebelumnya di beri akses login pada menu submit, agar yang bisa login hanya para pelanggan yang sudah terdaftar, maka akses login pun juga sedikit di rubah, seperti berikut ;



Gambar 4.19 tampilan cpanel.

Sumber : [www.daihatusby.com](http://www.daihatusby.com)

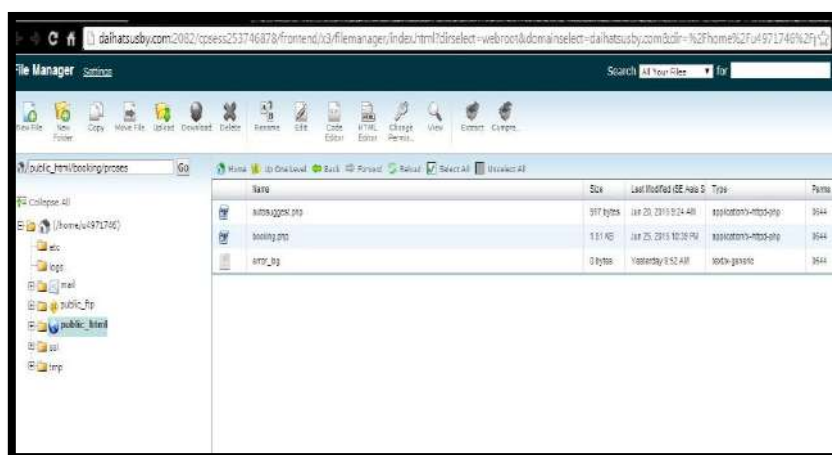
Sebelum masuk ke pengaturan login, pertama masuk pada tampilan cpanel, cpanel adalah online *control panel* yang dapat digunakan untuk mengatur website, membuat email account dan banyak hal lainnya seperti instalasi script.



Gambar 4.20 tampilan cpanel.

Sumber : [www.daihatususby.com](http://www.daihatususby.com)

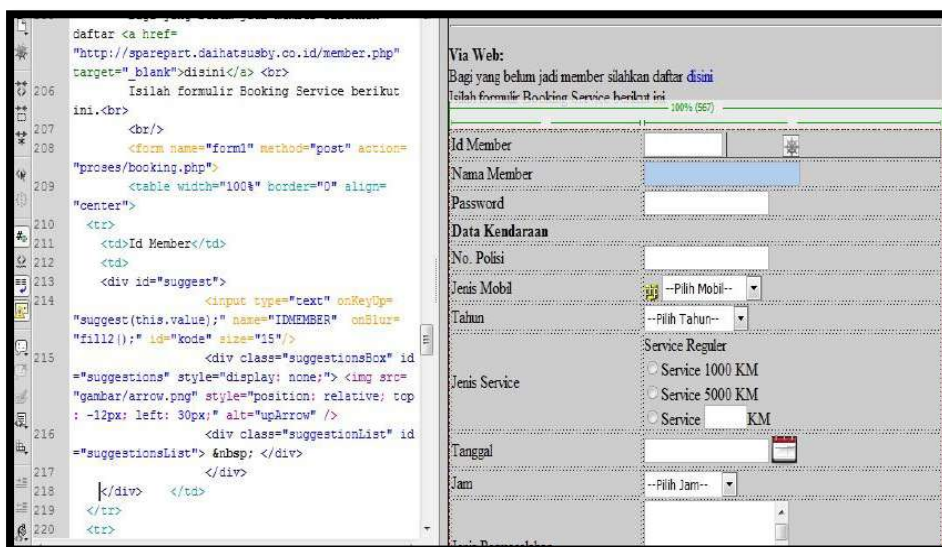
Setelah melakukan login pada cpanel, selanjutnya akan memasuki tampilan utama/ halaman utama cpanel, kemudian masuk ke icon program file, sehingga tertampil file sistem informasi daihatsu.



Gambar 4.21 tampilan cpanel.

Sumber : [www.daihatususby.com](http://www.daihatususby.com)

Tampilan program file sistem informasi daihatsu hr.muhammad surabaya.



Gambar 4.22 tampilan proses.

Sumber : [www.daihatususby.com/cpanel](http://www.daihatususby.com/cpanel)

Proses yang dilakukan untuk merubah tampilan di dalam form booking yaitu, menghilangkan form id member, nama pelanggan , dan password.

## 2). Redirect E-mail.

Prose *redirect* email adalah proses untuk mengalihkan penyimpanan atau inputan yang masuk dari server utama ke dalam email yang ingin di tuju. Sebelumnya penulis melakukan analisis atau pengamatan terhadap coding yang mengarah kepada proses *redirect email*, sebagai berikut ;

```

1 <?php
2 include "../config.php";
3
4
5 $nopol = $_POST['NOPOL'];
6 $model = $_POST['MODEL'];
7 $thn = $_POST['TAHUN'];
8 if($_POST['KM']!=""){
9     $km = $_POST['KMETER'];
10 }else{
11     $km = $_POST['KM'];
12 }
13 $tgl = $_POST['TANGGAL'];
14 $jam = $_POST['JAM'];
15 $masalah = $_POST['MASALAH'];
16
17 $qrycari=mysql_query("SELECT * FROM pelanggantbl ");
18 $jum=mysql_num_rows($qrycari);
19 $data_member=mysql_fetch_array($qrycari);
20 if($jum==0){
21     echo "<script>alert('ID atau Password anda salah. Mohon ulangi lagi!')</script>";
22     echo "<script type='text/javascript'>history.go(-1);</script>";
23
24
25 }
26
27 $sql = "INSERT INTO bookingtbl
28 SET
29 no_polisi = '$nopol',
30 id_model = '$model',
31 tahun = '$thn',
32 kilometer = '$km',
33 tanggal = '$tgl',
34 jam = '$jam',
35 keterangan = '$masalah'";
36 $result=mysql_query($sql);

```

Gambar 4.23 tampilan proses.

Sumber : [www.daihatususby.com/cpanel](http://www.daihatususby.com/cpanel)

```

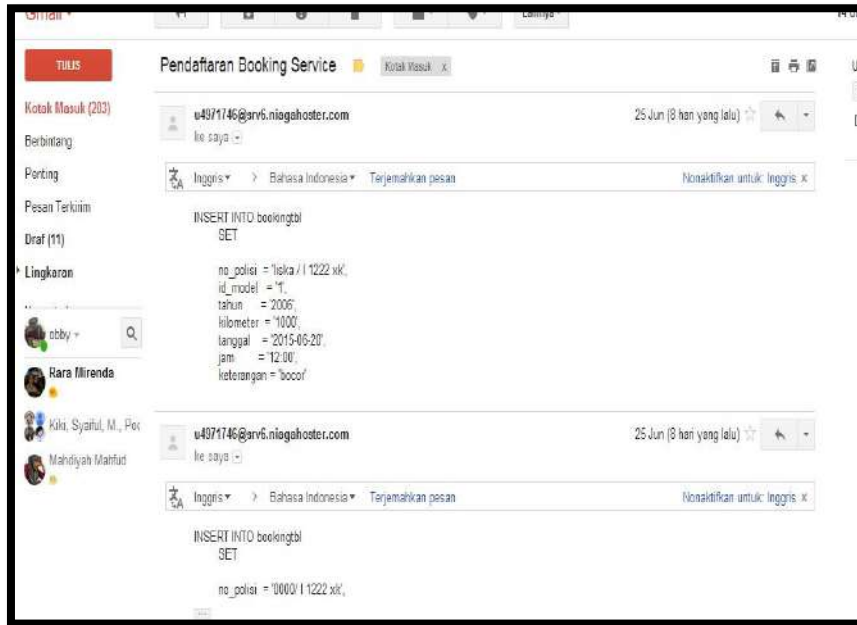
47
48 $email_saya = 'cozmoobby@gmail.com';
49 $perihal='Pendaftaran Booking Service';
50 $pesan='Telah mendaftar atas nama : ';
51 $sql = "INSERT INTO bookingtbl
52     SET
53
54     no_polisi = '$nopol',
55     id_model = '$model',
56     tahun = '$thn',
57     kilometer = '$km',
58     tanggal = '$tgl',
59     jam = '$jam',
60     keterangan = '$masalah'";
61
62
63 $header = ("location:http://booking.php");
64
65
66
67 mail($email_saya, $perihal, $sql, $id_member, $masalah);
68 ?>

```

**Gambar 4.24** tampilan proses.

Sumber : [www.daihatusby.com](http://www.daihatusby.com)

Dapat dilihat pada gambar diatas, penulis merubah *coding* pada bagian kedua yaitu merubah *account* email yang sebelumnya , kemudian mengatur data yang akan dikirim sesuai form yang sudah di isi. Sehingga pada email yang dituju data akan terkirim, tampilan sebagai berikut ;



**Gambar 4.25** tampilan hasil redirect email.

**Sumber :** [www.daihatsusby.com/cpanel](http://www.daihatsusby.com/cpanel)

Dua proses tadi yang dilakukan penulis dalam pengembangan sistem informasi bengkel astra daihatsu hr.muhammad surabaya.