BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Industri jasa pengiriman adalah salah satu industri yang berperan penting dalam perkembangan ekonomi dan dunia bisnis. Seperti yang diketahui secara umum jasa pengiriman adalah seluruh atau sebagian dari bisnis yang digunakan untuk pelayanan pengiriman barang. Saat ini para pelaku bisnis sangat memerlukan suatu sarana untuk dapat mengembangkan bisnis mereka, maka untuk itu jasa pengiriman barang diperlukan sebagai wadah bagi siapapun dan dimanapun yang memerlukan jasa pengiriman barang. **Se**perti diketahui Indonesia adalah negara kepulauan yang kadang terdapat beberapa pulau yang tidak dapat dijangkau dengan darat langsung maupun melalui udara sehingga perlunya sarana pengiriman melalui laut.

PT Salam Pasific Indonesia Lines (PT SPIL) merupakan salah satu jasa transportasi antar pulau yang melewati jalur laut dan sebagai penjual jasa harus menyediakan fasilitas yang memadai beserta sumber daya manusia yang terampil dan pengelolaan secara professional. PT SPIL adalah salah satu perusahaan yang bergerak di bidang jasa pengiriman barang melalui kontainer dan kapal, dengan jalur pelayaran domestik ke 28 cabang di seluruh Indonesia, didukung oleh puluhan kapal, ratusan alat berat, dan ribuan kontainer yang tersebar di wilayah Indonesia. Pengelolaan sarana dan prasarana untuk mendukung kelancaran pengiriman

tersebut dilakukan bagian-bagian atau departemen yang bekerja dengan fungsi dan tugasnya masing-masing demi kelancaran operasional.

Untuk belanja kebutuhan perlengkapan kapal yang mengalami kekurangan, seperti: pengepel, sapu, penanak nasi, mur, cat kapal, alat-alat *engineer*, dan lain-lain. Sehingga departmen *purchasing* merupakan divisi yang berperan penting agar kapal dapat beroperasional sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.

Oleh sebab itu administrasi *purchasing* sangat diperlukan karena dapat membantu *purchaser* mencari data pemasok dan menerima permintaan penawaran harga, sehingga ketika barang datang dapat dicocokan dengan bagian penerimaan barang bahwa barang yang datang sesuai dengan apa yang di beli, kemudian akan di sampaikan ke bagian gudang dan *finance* dalam bentuk bukti kas keluar beserta dengan faktur pembelian agar dapat diketahui tanggal jatuh tempo pembayarannya.

Berdasarkan uraian di atas maka penulis tertarik untuk mengambil judul tentang "Administrasi *Purchasing* Kebutuhan Perlengkapan Kapal Pada PT Salam Pasific Indonesia Lines"

B. Rumusan Masalah

Berdasarkan uraian yang telah penulis kemukakan maka permasalahan yang penulis angkat dalam tugas akhir ini adalah "Bagaimana Administrasi *Purchasing* Kebutuhan Kapal Pada PT SPIL?". Adapun batasan masalah dalam penelitian kebutuhan kapal lokal.

C. Tujuan dan Manfaat

1. Tujuan Penelitian

   Tujuan penelitian ini adalah untuk mengetahui administrasi purchasing kebutuhan kapal pada PT Salam Pasific Indonesia Lines.

2. Manfaat Penelitian

   Hasil penelitian ini diharapkan bermanfaat bagi:

   a. Politeknik NSC:

      Dapat terjalin kerjasama antara Politeknik NSC dengan PT Salam Pasific Indonesia Lines.

   b. Mahasiswa:

      1) Dapat mengaplikasikan ilmu-ilmu yang didapat dibangku kuliah.
      2) Menambah pengetahuan mengenai ekspor import terutama mengenai kebutuhan kapal.

   c. Perusahaan:

      Memberikan nilai tambah bagi perusahaan mengenai tertib administrasi *purchasing*.