

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL DEPAN	i
HALAMAN PERSETUJUAN	ii
HALAMAN PENGESAHAN	Error! Bookmark not defined.
PERNYATAAN	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR TABEL	x
ABSTRAK	xi
ABSTRACT	xii
BAB I PENDAHULUAN	13
A. Latar Belakang	13
B. Rumusan Masalah	4
C. Tujuan dan Manfaat Penelitian	4
BAB II LANDASAN TEORI	5
A. Pengertian Pengelolaan	5
B. Pengertian Kas Kecil	5
C. Fungsi Dana Kas Kecil	6
D. Karakteristik Kas Kecil	7
E. Metode dalam Pengelolaan Kas Kecil	8
F. Catatan Akuntansi yang Digunakan	12
G. Proses Permintaan Dana Kas Kecil	12

Gambar 2.1 Surat Permintaan Pembelian	14
BAB III PEMBAHASAN	15
A. Tinjauan Umum	15
1. Profil Perusahaan	15
2. Struktur Organisasi	16
3. Uraian Pekerjaan	16
4. Bidang Usaha PT Catur Pilar Sejahtera	20
B. Pembahasan	23
1. Metode Penelitian	23
2. Tempat dan Waktu Penelitian	23
3. Teknik Pengumpulan Data	24
BAB IV PENUTUP	34
A. Kesimpulan	34
B. Saran	35
DAFTAR PUSTAKA	37
LAMPIRAN	39
KARTU BIMBINGAN TUGAS AKHIR.....	40

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Surat Permintaan Pembelian	17
Gambar 3.1 Depan Kantor PT. Catur Pilar Sejahtera.....	18
Gambar 3.2 Produk Tas Spunbond Laminasi.....	24
Gambar 3.3 Kain Spunbond.....	25
Gambar 3.4 Cover Shoes.....	25
Gambar 3.5 Buku Cek.....	29
Gambar 3.6 Outgoing Payment.....	30
Gambar 3.7 Laporan Kas Kecil Harian.....	31
Gambar 3.8 Journal Voucher.....	34

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Struktur Organisasi.....	19
Tabel 3.2 Perbandingan antara Teori dengan Praktik pada Kas Kecil.....	33
Tabel 3.3 Pembentukan Dana Kas Kecil.....	35
Tabel 3.4 Pengisian Dana Kas Kecil.....	36