

ABSTRAK

Tujuan penelitian ini adalah untuk mengetahui Pengelolaan Arsip Dinamis Aktif Pada Sub.Bagian Tata Usaha Keuangan di Kantor Kementerian Agama Kota Surabaya. Kantor Kementerian Agama menggunakan Asas aksesibilitas, Metode penelitian yang digunakan adalah metode dekriptif kualitatif yaitu melakukan tinjauan pustaka dan menganalisis pada objek penelitian di lapangan dengan observasi, dokumentasi dan studi kepustakaan. Hasil penelitian menunjukkan bahwa pengelolaan arsip dinamis. Kendala yang ditemukan dimulai dari pemilahan, penomoran, dan penyimpanan adalah kurangnya media tempat pengarsipan dan terbatasnya ruang pengelolaan untuk penyimpanan arsip. Oleh karena itu, penyimpanan arsip di Tata Usaha Kemenag seharusnya disediakan media pengarsipan dengan memanfaatkan box dengan dimodifikasi sehingga hasilnya rapi. Selain itu dengan menggunakan sistem arsip digital

Kata-kata kunci : Pengelolaan, Arsip Dinamis, Asas Aksesibilitas

ABSTRACT

The purpose of this study was to determine the Dynamic Archives Management in the Financial Administration Sub-Section at the Office of the Ministry of Religious Affairs, Surabaya City. The Office of the Ministry of Religious Affairs uses the principle of accessibility, the research method used is a qualitative descriptive method, namely conducting literature reviews and analyzing research objects in the field with observation, documentation and literature studies. The results showed that archive management is dynamic. The obstacles found starting from sorting, numbering, and storage are the lack of archiving media and the limited management space for archive storage. Therefore, the storage of archives in the Ministry of Religion Administration should be provided with archiving media by utilizing a modified box so that the results are neat. In addition, by using a digital archive system.

Keywords : Management, Dynamic Archives, Accessibility Principles