

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Berdasarkan uraian pembahasan mengenai prosedur pengiriman barang retur, baik barang retur rusak maupun kedaluwarsa (*expired*), maka penulis dapat memberikan kesimpulan bahwa prosedur pengiriman barang retur yang digunakan PT Satya Ragam Truxpress Surabaya sudah cukup baik sejalan dengan pendapat Kamaruddin (Anggara, 2014) dan telah mengikuti prosedur yang telah ditetapkan oleh perusahaan. Adapun prosedur barang retur karena rusak adalah:

1. Order
2. Pengiriman Truk
3. *Loading* dan *Checking*
4. Bongkar Muatan
5. Pengiriman Dokumen Surat Jalan
6. Penagihan ke *Customer*

Sedangkan prosedur pengiriman barang karena kedaluwarsa (*expired*), adalah sebagai berikut:

1. *Loading* dan *Checking*
2. Pengiriman Barang Retur ke Cabang PT Satya Ragam Truxpress Terdekat
3. Pengiriman Barang Retur ke PT Satya Ragam Truxpress Surabaya
4. *Checking*
5. Pengiriman Dokumen ke Perusahaan *Key Account* atau Distributor

6. Pengiriman Dokumen ke PT Satya Ragam Truxpress Terdekat
7. Pengiriman Dokumen ke PT Satya Ragam Truxpress Surabaya
8. Pengiriman Dokumen ke PT Satya Ragam Truxpress Cikarang
9. Proses Penagihan kepada *Customer*

Dokumen-dokumen yang harus disertakan pada saat pengiriman barang retur adalah sebagai berikut:

1. Nota Pengiriman
2. Surat Muat
3. Faktur
4. *Purchase Order*
5. Bukti Penerimaan Barang
6. Tanda Terima
7. Berita Acara
8. *Market Return Voucher (MRV)*
9. Nota Retur Barang
10. *Summary* Retur Barang
11. Surat Bongkar Muat
12. Surat Angkut
13. Berita Acara Barang Retur

Setiap pengiriman barang retur tidak semuanya berjalan dengan lancar, masalah yang timbul pada saat pengiriman barang retur adalah dokumen barang retur tidak lengkap, karena sopir dan karyawan PT Satya Ragam Truxpres banyak yang tidak memahami tentang kelengkapan dokumen barang retur.

Solusi yang telah diterapkan selama ini adalah dilakukannya pengecekan dokumen barang retur di cabang PT Satya Ragam Truxpress Surabaya.

## **B. Saran**

Berdasarkan hasil penelitian, penulis ingin memberikan saran yang dirasakan oleh penulis sangat bermanfaat untuk perusahaan maupun Politeknik NSC Surabaya.

1. Untuk perusahaan, agar PT Satya Ragam Truxpress Surabaya tidak mendapatkan kendala saat melakukan pengiriman barang retur hendaknya:
  - a. Untuk pengiriman barang retur karena rusak, pada *form* daftar muatan terdiri dari:
    - 1) Tanggal Muat
    - 2) *Shipment*
    - 3) Tujuan
    - 4) *Quantity*
    - 5) Nomor Polisi
    - 6) Nama Sopir
    - 7) Nomor Telepon Sopir
    - 8) Tanggal Terima Dokumen
  - b. Untuk pengiriman barang retur karena kedaluwarsa (*expired*), perlu adanya pelatihan kepada sopir dan karyawan cabang PT Satya Ragam Truxpress lainnya yang bertanggung jawab terhadap barang retur karena *expired* tentang kelengkapan dokumennya guna mempersingkat

waktu pembongkaran barang tersebut sehingga truk dapat digunakan untuk pemuatan barang.

2. Untuk Politeknik NSC Surabaya, dalam penulisan laporan Tugas Akhir agar Politeknik NSC Surabaya agar menunjang sarana dan prasarana bagi mahasiswa hendaknya:
  - a. Menyediakan buku, artikel atau jurnal dalam bentuk lainnya yang lebih lengkap dan bervariasi untuk kebutuhan referensi mahasiswa jurusan Administrasi Niaga, mengingat mahasiswa kesulitan untuk dalam mencari data dan referensi selama pengerjaan Tugas Akhir.
  - b. Memberikan format dan ketentuan yang lebih jelas dan sesuai untuk pengerjaan Tugas Akhir kepada mahasiswa terutama jurusan Administrasi Niaga, agar mahasiswa tidak kebingungan selama proses Tugas Akhir dan menghindari kesalahpahaman antara dosen pembimbing yang satu dengan yang lain.