

DAFTAR ISI

SAMPUL DALAM	i
HALAMAN PERSETUJUAN	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
KATA PENGANTAR	iv
PERNYATAAN	vi
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR TABEL	ix
ABSTRACT	x
ABSTRAK	xi
BAB I	PENDAHULUAN 1
	A. Latar Belakang Masalah 1
	B. Rumusan Masalah 2
	C. Tujuan dan Manfaat 2
BAB II	LANDASAN TEORI 4
	A. Prosedur 4
	B. Arsip 5
BAB III	PEMBAHASAN 17
	A. Tinjauan Umum 17
	B. Desain Penelitian 28
	C. Hasil Penelitian 29
BAB VI	PENUTUP 35
	A. Kesimpulan 35
	B. Saran 35
DAFTAR PUSTAKA	36

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Penyimpanan Arsip Sistem Nomor	9
Gambar 2.2 Penyimpanan Sistem Kronologis/Tanggal	10
Gambar 2.3 Tanda Daftar Usaha Pariwisata	15
Gambar 2.4 Izin Usaha	16
Gambar 3.1 Struktur Organisasi PT Waringin <i>Hospitality</i> Hotel Group	20
Gambar 3.2 Hotel 88 Embong Malang	27
Gambar 3.3 Hotel Luminor Jemursari	27
Gambar 3.4 Prosedur Penyimpanan Arsip PT Waringin <i>Hospitality</i> Hotel Group	29
Gambar 3.5 <i>File</i> Keuangan yang sudah diberi stempel Paid	30
Gambar 3.6 Nota Pembelian Sayur	31
Gambar 3.7 <i>Bank Payment Voucher</i>	32
Gambar 3.8 Map yang sudah diberi kode	33
Gambar 3.9 Map File	33

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Sistem Penyimpanan Abjad	7
Tabel 2.2 Sistem Penyimpanan Geografis	8
Tabel 2.3 Sistem Penyimpanan Subjek Murai	9