

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Pada saat ini Indonesia sudah mengalami perkembangan yang sangat maju dan mulai memasuki era digital yang ditandai dengan perkembangan teknologi informasi yang meningkat dan bergerak cepat. Informasi yang berada di tengah kehidupan masyarakat tersedia dalam berbagai macam dokumen berbentuk tercetak maupun elektronik yang dikenal istilah arsip. Arsip mempunyai peranan penting dalam proses penyajian informasi bagi pimpinan untuk membuat keputusan dan merumuskan kebijakan, oleh sebab itu untuk menyajikan informasi yang akurat, tepat waktu (cepat), relevan dan lengkap, haruslah ada sistem dan prosedur kerja yang baik dalam bidang pengelolaan arsip. (Sugiarto dan Wahyono, 2015:101).

Pada kegiatan penelitian kali ini penulis telah mengamati penyimpanan arsip yang ada di Divisi Finance PT Waringin Hospitality Hotel Group tepatnya. Di dalam perusahaan penyimpanan arsip yang diterapkan belum berbasis digital. Semua data tersimpan tidak dalam *filing cabinet* akan tetapi hanya disimpan di dalam map *folder* dan *ordner* kemudian dimasukkan ke dalam laci. Selain itu juga tidak konsisten pada satu jenis sistem penyimpanan arsip. Dengan kondisi yang seperti ini maka akan menyebabkan kebingungan tersendiri bagi pihak yang ingin mencari dokumen dan akan membutuhkan waktu yang lama untuk mencarinya.

Penyimpanan arsip yang ada di PT Waringin Hospitality diberikan pada tiap divisi. Terdapat kendala dari kebijakan tersebut, dikarenakan ruang penyimpanan yang kurang luas dan hanya ada satu lemari besar dan laci kecil tidak ada *filing cabinet*, yang mengakibatkan minimnya penyimpanan arsip. Selain itu tidak ada prosedur yang jelas dalam menyimpan arsip di PT Waringin Hospitality Hotel Group.

Dari permasalahan di atas, maka dibutuhkan prosedur yang jelas dan baku agar arsip sebagai pusat informasi dapat diakses dengan mudah apabila dibutuhkan. Dari latar belakang tersebut di atas, penulis tertarik mengambil judul “Prosedur Penyimpanan Arsip Aktif Pada Divisi Finance Waringin Hospitality Hotel Group.”

B. Rumusan Masalah

Rumusan masalah mengenai penelitian ini adalah bagaimana prosedur penyimpanan arsip aktif pada divisi *finance* di PT Waringin *Hospitality* Hotel Group?

C. Tujuan dan Manfaat Penelitian

Tujuan Penelitian ini adalah untuk mengetahui prosedur penyimpanan arsip yang diterapkan di PT Waringin Hospitality Hotel Group. Sedangkan manfaat untuk penelitian ini adalah :

1. Bagi peneliti :

Sebagai penambah wawasan dan pembelajaran tentang prosedur penyimpanan arsip yang efektif dan efisien.

2. Bagi perusahaan :

Sebagai bahan evaluasi untuk penyimpanan arsip yang lebih efektif dan efisien.