

## DAFTAR ISI

<b>SAMPUL DALAM.....</b>	<b>i</b>
<b>HALAMAN PERSETUJUAN.....</b>	<b>ii</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN.....</b>	<b>iii</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>iv</b>
<b>SURAT PERNYATAAN.....</b>	<b>.vi</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>.vii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>ix</b>
<b><i>ABSTRACT</i>.....</b>	<b>x</b>
<b>ABSTRAK.....</b>	<b>xi</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
A. Latar Belakang .....	1
B. Rumusan Masalah.....	3
C. Tujuan dan Manfaat.....	3
<b>BAB II LANDASAN TEORI.....</b>	<b>5</b>
A. Tinjauan Teori.....	5
1. Pelaksanaan.....	5
2. Administrasi.....	6
3. Proyek.....	12
4. <i>Cleaning Service</i> .....	17
<b>BAB III PEMBAHASAN.....</b>	<b>23</b>
A. Tinjauan umum.....	23
1. Profil Perusahaan.....	23
2. Struktur organisasi PT SLI 88.....	26
3. Bidang usaha.....	32
B. Metodologi Penelitian.....	33
1. Tempat dan waktu Penelitian.....	33

2. Metode Penelitian.....	33
3. Teknik Pengumpulan Data.....	34
C. Pembahasan.....	35
1. Hasil Penelitian.....	35
<b>BAB IV PENUTUP.....</b>	<b>52</b>
A. Kesimpulan.....	52
B. Saran.....	52
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>54</b>

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Sasaran Dalam Proyek.....	16
Gambar 3.1 Foto Depan Kantor Vendor PT SLI Delapan Delapan.....	25
Gambar 3.2 Logo PT Delapan Delapan.....	26
Gambar 3.3 Struktur Organisasi Perusahaan.....	26
Gambar 3.4 Database.....	36
Gambar 3.5 Laporan Uang Kas.....	37
Gambar 3.6 Menarik <i>Face Print</i> .....	38
Gambar 3.7 Hasil Face Print.....	39
Gambar 3.8 Hasil Rekapitulasi Hari Kerja.....	39
Gambar 3.9 Form Lembur Kerja.....	40
Gambar 3.10 Daily Report.....	41
Gambar 3.11 Weekly Report.....	42
Gambar 3.12 Rekap Tagihan/ Monthly Report.....	43
Gambar 3.13 Rekap Time sheet/ Monthly Report.....	44
Gambar 3.14 Menyalin dan Mengarsip File.....	45
Gambar 3.15 Surat Jalan.....	46
Gambar 3.16 Jadwal BQ.....	47
Gambar 3.17 Pengecekan Barang Masuk.....	47
Gambar 3.18 Laporan Pengiriman Barang Masuk.....	48
Gambar 3.19 Kartu Stok.....	48
Gambar 3.20 BPB (Bukti Pengeluaran Barang).....	49