

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Setiap perusahaan pasti bertujuan untuk menghasilkan laba optimal agar dapat mempertahankan kelangsungan hidupnya, memajukan, serta mengembangkan usahanya ketingkat yang lebih tinggi. Baik usaha tersebut berupa usaha dalam pelayanan jasa, perusahaan manufaktur dan perusahaan dagang.

Perusahaan dagang secara umum dapat didefinisikan sebagai organisasi yang melakukan kegiatan usaha dengan membeli barang dari pihak/perusahaan lain kemudian menjual kembali kepada konsumen tanpa merubah bentuk aslinya. Salah satu bagian penting dalam perusahaan dagang adalah persediaan. Karena persediaan merupakan unsur aktiva perusahaan yang nilainya cukup besar dan juga merupakan elemen aktiva yang sangat aktif dalam operasi perusahaan dagang. Oleh karena itu sangat penting sehingga perusahaan senantiasa memberikan perhatian yang besar dalam persediaan. Persediaan barang dagang yang dimaksud disini adalah barang yang dibeli oleh perusahaan untuk menghasilkan keuntungan. Cara memperoleh persediaan barang dagang ini bisa dilakukan dengan melakukan pembelian barang kepada *supplier*.

Barang barang yang dibeli ini pun biasanya dibeli dengan jumlah/stok yang banyak dan jenisnya pun bermacam-macam sehingga dalam pengelolaan dan pencatatan barang masuk harus diperhatikan. Pengelolaan persediaan barang yaitu

dimana terdapat proses mulai barang masuk ke gudang yang kemudian dilakukan pencatatan barang apa dan dari *supplier* mana dan memperbarui jumlah persediaan.

Pencatatan adalah suatu urutan klerikal biasanya melibatkan beberapa orang dalam suatu departemen atau lebih yang dibuat untuk menjamin penanganan secara seragam terhadap transaksi perusahaan yang terjadi berulang-ulang (Mulyadi, 2016:193). Pentingnya melakukan pencatatan persediaan adalah untuk membantu menghindari hal-hal yang tidak diinginkan. Pencatatan persediaan barang dagangan harus diperhatikan untuk mengontrol persediaan. Oleh karena itu, pedagang atau pengusaha harus dapat mengelola persediaan barang dengan efektif dan efisien agar sesuai dengan tujuan perusahaan.

Pada era yang modern seperti saat ini, pemanfaatan teknologi informasi dalam perusahaan dagang dapat membuat semakin efektif dan efisien dalam penggunaan sistemnya, teknologi informasi berkembang sangat pesat karena membantu dalam memudahkan memproses, memperoleh, menyusun, menyimpan suatu informasi.

PT Gajah Mada Sukses Tritunggal merupakan perusahaan dagang yang bergerak di bidang penjualan material bahan bangunan berupa marmer dan granit dengan harga murah sehingga banyak pelanggan ataupun agen yang membeli barang di sini, baik untuk dipakai sendiri ataupun dijual kembali. Setiap barang yang datang diterima oleh bagian gudang dan dilakukan pencatatan oleh bagian kartu persediaan. Perusahaan ini memanfaatkan teknologi informasi berupa sistem informasi yang berbasis komputer dalam menjalankan aktivitas usahanya. Sistem ini dibeli oleh perusahaan dan dinamakan sistem program. Ada beberapa kelemahan dalam prosedur pencatatan

barang masuk di PT Gajah Mada Sukses Tritunggal diantaranya perangkapan jabatan, tidak adanya pencatatan *quality* pada barang, dan penempatan barang yang agak berantakan. Hal ini tentunya akan menghambat pencapaian tujuan perusahaan yaitu menghasilkan laba yang optimal dalam mengembangkan usahanya.

## **B. Rumusan Masalah**

Berdasarkan latar belakang permasalahan tersebut di atas, maka permasalahan yang akan dibahas dalam penelitian ini adalah “Bagaimana pencatatan barang masuk Pada PT Gajah Mada Sukses Tritunggal Sidoarjo?”

## **C. Tujuan Dan Manfaat Penelitian**

### **1. Tujuan Penelitian**

Berdasarkan rumusan masalah tersebut, maka tujuan penelitian adalah untuk mengetahui prosedur pencatatan barang masuk pada PT Gajah Mada Sukses Tritunggal Sidoarjo.

### **2. Manfaat Penelitian**

Manfaat yang diperoleh dari penelitian ini antara lain sebagai berikut:

#### **a. Bagi Penulis**

- 1) Memahami lebih dalam mengenai pencatatan barang masuk pada pada PT Gajah Mada Sukses Tritunggal Sidoarjo.
- 2) Mengerti secara langsung proses pencatatan barang masuk secara teori maupun praktik.

3) Untuk menambah wawasan penulis mengenai pencatatan barang masuk pada PT Gajah Mada Sukses Tritunggal Sidoarjo serta pengembangan ilmu pengetahuan yang diperoleh di bangku kuliah.

b. Bagi Perusahaan

Sebagai bahan pertimbangan dan informasi untuk lebih baik dalam pencatatan terhadap barang masuk pada PT Gajah Mada Sukses Tritunggal Sidoarjo.