

BAB IV

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berikut ini adalah hasil penelitian dan dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut :

Tahapan penyimpanan arsip menggunakan *Google Drive* di Pusat Layanan Karir adalah

1. Menyiapkan dokumen arsip yang ingin dialihmediakan dan mengecek kelengkapan arsip tersebut.
2. Melakukan scanning terhadap arsip tersebut
3. Membuat kode klasifikasi arsip.
4. Membuat *folder* penyimpanan pada *google drive* sesuai dengan kode klasifikasi arsip yang sudah dibuat.
5. Memasukkan arsip ke tempat folder penyimpanan sesuai dengan kode klasifikasinya.
6. Membuat daftar arsip dan hyperlink untuk menghubungkan antara daftar arsip dan arsip agar mudah menemukan kembali arsip.

B. Saran

1. Kebutuhan petugas arsip bisa dengan memberikan pembekalan ilmu melalui workshop atau pelatihan teknis.

2. Penggunaan aplikasi *google drive* yang memerlukan internet, bila terjadi masalah bisa dengan mencari bantuan kepada bagian IT untuk memperbaikinya.
3. Alat *scanner* yang sering terjadi bisa diperbaiki oleh bagian IT atau bisa diperbaiki.