

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Setiap perusahaan perlu penataan arsip dengan baik. Penataan arsip yang baik bertujuan untuk menunjang kegiatan operasional perusahaan secara optimal. Arsip adalah sumber informasi yang terekam dan tercipta dalam pelaksanaan kegiatan administrasi. Arsip merupakan surat yang sangat berharga dan dapat dijadikan barang bukti maupun pengingat dimasa lalu, sekarang, dan masa yang akan datang. Arsip setiap harinya akan terus bertambah. Oleh karena itu jika tidak diimbangi dengan sistem yang baik, peralatan yang kurang, dan tenaga ahli yang kurang kompeten dapat mengakibatkan kendala dalam proses pengarsipan.

Di era perkembangan teknologi saat ini informasi sekarang dapat diakses melalui media digital. Dengan menggunakan media digital akses yang di dapat lebih cepat, tepat dan akurat. Tetapi juga memerlukan penanganan yang tepat agar informasi tersebut dapat terjaga keasliannya. Sejalan dengan perkembangan informasi yang beralih menuju digitalisasi juga mempengaruhi perkembangan kearsipan. Kegiatan arsip perusahaan yang semula secara manual atau kertas, seiring perkembangan waktu dituntut agar beralih ke arsip digital baik dari pembuatan, sampai pengirimannya. Semakin pesatnya perkembangan teknologi membuat perusahaan harus bisa menyediakan

informasi yang cepat, tepat dan akurat. Penggunaan arsip digital sendiri diharapkan lebih efisien dan efektif saat penggunaannya.

Arsip digital adalah kumpulan data yang disimpan dalam bentuk scan atau digital copy berupa gambar, video yang kemudian di simpan dalam *hard drive* atau *optical disk*. Penyimpanan arsip digital ini menggunakan sistem online. Penggunaannya dengan komputer terkoneksi internet dan menggunakan media penyimpanan online. Keuntungan sistem penyimpanan arsip online adalah memudahkan kita untuk mengakses dokumen tersebut dimanapun.

Pusat Layanan Karir merupakan salah satu bagian yang ada di kampus Politeknik NSC Surabaya. Pada bagian ini sistem kearsipannya masih menggunakan arsip manual atau kertas. Arsip yang terus bertambah setiap tahun, mengakibatkan tempat penyimpanan arsip di ruangan tidak cukup. Guna meminimalisir penyimpanan arsip serta banyaknya media online untuk penyimpanan arsip secara digital perlunya untuk dipertimbangkan dalam penyimpanan arsip.

Dari banyaknya macam-macam media penyimpanan online, penulis memilih *Google Drive*. *Google Drive* adalah media penyimpanan bagi pengguna atau *user*. *Google drive* sendiri yaitu dapat menyimpan berbagai jenis file, penyimpanan tersinkronisasi, editing melalui google aplikasi, memberikan hak akses dan ruang penyimpanan yang besar. Diharapkan nantinya arsip yang tersusun dalam Penyimpanan Google Drive ini dapat mudah ditemukan kembali dan lebih tertata rapi.

Berdasarkan latar belakang tersebut, maka penulis mengangkat judul Tugas Akhir yaitu “Sistem Penyimpanan Arsip melalui *Google Drive* pada Pusat Layanan Karir Politkenik NSC”.

B. Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang di atas, maka dapat dirumuskan masalah sebagai berikut : “Bagaimana sistem penyimpanan arsip melalui *Google Drive* pada Pusat Layanan Karir Politeknik NSC Surabaya?”.

C. Tujuan dan Manfaat Penelitian

1. Tujuan Penelitian

Tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengetahui sistem penyimpanan arsip melalui *Google Drive* pada Pusat Layanan Karir Politeknik NSC.

2. Manfaat Penelitian

a. Bagi penulis

Menerapkan dan mengembangkan ilmu pengetahuan yang di dapat dalam mata kuliah kearsipan selama perkuliahan.

b. Bagi pembaca

Sebagai tambahan wawasan khususnya dalam bidang kearsipan secara digital serta sebagai referensi bagi perpustakaan.