

## DAFTAR PUSTAKA

- Agusnawar. 2002. **Pengantar Operasional Kantor Depan Hotel**. Jakarta: PT Perca.
- Bagyono. 2008. **Teori dan Praktik Hotel *Front Office***. Edisi 2. Bandung: CV Alfabeta
- Daini, H. dan Marlina. 2017. **Pembuatan Standard Operating Procedure (SOP) Pengelolaan Arsip Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Sumatra Barat**. Informasi Perpustakaan dan Kearsipan. Vol. 5 No.1: 238 – 246.
- Darsono, A. 1992. **Kantor Depan Hotel (*Front Office*)**. Edisi 1. Jakarta: Grasindo.
- Manurung, H. dan Tarmoezi, T. 2002. **Manajemen *Front Office* Hotel**. Edisi 1. Jakarta: Kesaint Blanc.
- Sambodo, A. dan Bagyono. 2006. **Dasar-dasar Kantor Depan Hotel**. Edisi 1. Yogyakarta: ANDI.
- Sihite, R. 2000. ***Front Office (Kantor Depan)***. Edisi 5. Surabaya: SIC
- Sihite, R. 2000. ***Glossary (istilah-istilah)***. Edisi 5. Surabaya: SIC
- Sugiarto, E. 2000. **Operasional Kantor Depan Hotel (*Hotel Front Office Operationals*)**. Edisi 3. Jakarta: PT Gramedia.
- Tambunan, R. M. 2013. **Pedoman Penyusunan Standard Operating Procedurs (SOP)**, Jakarta: Maistas Publishing.
- Tarmoezi, T. Dan Manurung, H. 2000. **Professional Hotel *Front Liner***. Edisi 1. Jakarta: Kesaint Blanc.