

## **BAB II**

### **LANDASAN TEORI**

#### **A. Pengertian Sistem dan Analisis**

##### 1. Pengertian Sistem

Sistem adalah sekelompok komponen dan elemen yang digabungkan menjadi satu untuk mencapai tujuan tertentu. Sistem juga merupakan kesatuan bagian-bagian yang saling berhubungan yang berada dalam suatu wilayah serta memiliki item-item penggerak. Sebagai contoh sistem akuntansi, unsur-unsur yang membentuk sistem akuntansi pokok; formulir, jurnal, buku besar, dan laporan.

##### 2. Pengertian Analisis

Secara umum pengertian analisis adalah proses pemecahan suatu masalah kompleks menjadi bagian-bagian kecil sehingga bisa lebih mudah dipahami. Itu berarti dalam tahap ini analisis digunakan untuk membantu pemakai informasi dalam mengidentifikasi informasi yang diperlukan oleh pemakai untuk melaksanakan pekerjaannya “Apakah sudah menjalankan sesuai sistem yang dipunyai perusahaan?”.

#### **B. Sistem Akuntansi Penerimaan Kas**

Secara umum, menurut Mulyadi (2016:379) bahwa sistem akuntansi penerimaan kas adalah suatu catatan yang dibuat untuk melaksanakan kegiatan penerimaan uang dari penjualan tunai dari piutang yang siap dan bebas digunakan untuk kegiatan umum perusahaan. atau penerimaan kas perusahaan berasal dari dua sumber utama: penerimaan kas dari penjualan tunai dan penerimaan kas dari

penagihan piutang. Apabila diuraikan dari *over the counter sale*, *cash on delivery*, dan *credit card sale*. Di samping itu, diuraikan penerimaan kas dari piutang melalui penagihan perusahaan, kantor pos, dan *lock box collection plan*.

Tetapi dalam tahap ini penulis bekerja di sebuah koperasi simpan pinjam yang berarti penerimaan kasnya berasal dari pelunasan piutang, pembayaran bunga dari nasabah atau penagihan bunga dari nasabah.

### **C. Pengertian Sistem Akuntansi**

Secara umum sistem akuntansi (Mulyadi, 2016:3) adalah organisasi atau perusahaan formulir, catatan, dan laporan yang dikoordinasi sedemikian rupa untuk menyediakan informasi keuangan yang dibutuhkan oleh manajemen guna memudahkan pengelolaan perusahaan. Unsur-unsur dari sistem akuntansi adalah formulir, catatan yang terdiri jurnal, buku besar dan buku pembantu, serta laporan.

1. Formulir merupakan dokumen yang digunakan untuk merekam terjadinya transaksi. Formulir juga bisa disebut sebagai dokumen, karena dengan formulir ini peristiwa yang terjadi dalam perusahaan didokumentasikan diatas secarik kertas. Sebagai contoh: Faktur penjualan, bukti kas keluar, dan cek transaksi.
2. Jurnal merupakan catatan akuntansi pertama yang digunakan untuk mencatat, mengklasifikasikan, dan meringkas data keuangan dan data lainnya. Contoh jurnal adalah jurnal penerimaan kas, jurnal pembelian, jurnal penjualan ,jurnal umum.
3. Buku besar (*general ledger*) terdiri dari akun-akun yang digunakan untuk meringkas data keuangan yang telah dicatat sebelumnya di jurnal. Akun-akun

dalam buku besar ini disediakan sesuai dengan unsur-unsur informasi yang akan disajikan dalam laporan keuangan.

4. Buku pembantu adalah data keuangan yang digolongkan dalam buku besar diperlukan rinciannya lebih lanjut atau lebih rinci.
5. Laporan merupakan hasil akhir proses akuntansi adalah laporan keuangan berupa laporan posisi keuangan, laporan laba rugi, laporan perubahan saldo laba, laporan harga pokok produksi, laporan beban pemasaran, laporan beban pokok penjualan, dan lain-lain.

#### **D. Penerimaan Kas**

Penerimaan kas adalah transaksi penerimaan uang secara tunai yang menyebabkan bertambahnya asset berupa kas. Dalam tahap ini penerimaan kas di KOSIPRAL atau Koperasi Simpan Pinjam Perwira Angkatan Laut adalah pelunasan hutang nasabah, pembayaran bunga dan penagihan bunga pada nasabah.

1. Pelunasan hutang maksudnya adalah nasabah melunasi hutang kepada pihak koperasi dan pihak koperasi mengembalikan jaminan yang digunakan nasabah untuk melakukan transaksi pinjam meminjam
2. Pembayaran bunga, dalam koperasi memiliki beberapa aturan dalam transaksi pinjam meminjam dengan nasabah yakni apabila nasabah dalam jatuh tempo satu belum melakukan pelunasan hutang nasabah, nasabah wajib memberikan bunga sebesar 4% perbulan dari pinjaman tersebut. Apabila dalam 3 bulan lebih lewat dari tanggal jatuh tempo akan dikenakan denda 1% dari pinjaman perbulan.

3. Penagihan bunga, untuk penagihan bunga kerumah nasabah memiliki persyaratan apabila nasabah memiliki tagihan 3 bulan belum membayar bunganya.

#### **E. Fungsi Sistem Penerimaan kas**

Penerimaan kas dapat dilakukan melalui berbagai cara :

1. Pelunasan hutang
2. Pembayaran piutang bunga
3. Melakukan penagihan piutang bunga

Dari berbagai cara transaksi pembayaran tersebut, penerimaan kas dari hutang maupun piutang bunga sebaiknya nasabah melakukan pembayaran dengan nama sesuai yang terdaftar dalam daftar hutang dengan tepat waktu.

Fungsi terkait dalam penerimaan kas adalah:

1. Fungsi Sekertariat.

Dalam sistem penerimaan kas dari piutang bunga ataupun pelunasan hutang. Fungsi sekertariat bertanggung jawab dalam menerima pembayaran piutang bunga ataupun pelunasan hutang dikoperasi.

2. Fungsi Penagihan.

Jika dari pihak koperasi melakukan penagihan piutang bunga langsung kerumah nasabah. Fungsi penagihan bertanggung jawab untuk melakukan pengihan kepada nasabah.

3. Fungsi Kas bertanggung jawab atas penerimaan kas harian dari piutang bunga ataupun pelunasan hutang.

## **F. Dokumen yang digunakan dalam sistem penerimaan kas piutang**

### 1. Surat Pemberitahuan.

Surat pemberitahuan ini digunakan sebagai sumber dalam pencatatan tunggakan pembayaran piutang bunga dan hutang pinjaman yang harus dibayarkan kepada pihak koperasi.

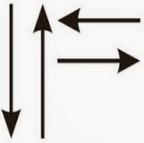
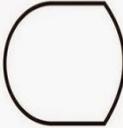
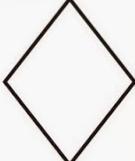
### 2. Kuintansi.

Dokumen ini merupakan bukti penerimaan kas yang melakukan pembayaran hutang maupun piutang bunga mereka.

## **G. Flowchart**

*Flowchart* adalah adalah suatu bagan dengan simbol-simbol tertentu yang menggambarkan urutan proses secara mendetail dan hubungan antara suatu proses (instruksi) dengan proses lainnya dalam suatu program. Dalam perancangan flowchart sebenarnya tidak ada rumus atau patokan yang bersifat mutlak (pasti). Hal ini didasari oleh *flowchart* (bagan alir) adalah sebuah gambaran dari hasil pemikiran dalam menganalisa suatu permasalahan dalam komputer. Karena setiap analisa akan menghasilkan hasil yang bervariasi antara satu dan lainnya. Kendati begitu secara garis besar setiap perancangan *flowchart* selalu terdiri dari tiga bagian, yaitu input, proses dan output.

Berikut ini adalah beberapa simbol yang digunakan dalam menggambar suatu *flowchart* :

	<b>Flow Direction symbol</b> Yaitu simbol yang digunakan untuk menghubungkan antara simbol yang satu dengan simbol yang lain. Simbol ini disebut juga connecting line.		<b>Simbol Manual Input</b> Simbol untuk pemasukan data secara manual on-line keyboard
	<b>Terminator Symbol</b> Yaitu simbol untuk permulaan (start) atau akhir (stop) dari suatu kegiatan		<b>Simbol Preparation</b> Simbol untuk mempersiapkan penyimpanan yang akan digunakan sebagai tempat pengolahan di dalam storage.
	<b>Connector Symbol</b> Yaitu simbol untuk keluar - masuk atau penyambungan proses dalam lembar / halaman yang sama.		<b>Simbol Predefine Proses</b> Simbol untuk pelaksanaan suatu bagian (sub-program)/prosedure
	<b>Connector Symbol</b> Yaitu simbol untuk keluar - masuk atau penyambungan proses pada lembar / halaman yang berbeda.		<b>Simbol Display</b> Simbol yang menyatakan peralatan output yang digunakan yaitu layar, plotter, printer dan sebagainya.
	<b>Processing Symbol</b> Simbol yang menunjukkan pengolahan yang dilakukan oleh komputer		<b>Simbol disk and On-line Storage</b> Simbol yang menyatakan input yang berasal dari disk atau disimpan ke disk.
	<b>Simbol Manual Operation</b> Simbol yang menunjukkan pengolahan yang tidak dilakukan oleh computer		<b>Simbol magnetik tape Unit</b> Simbol yang menyatakan input berasal dari pita magnetik atau output disimpan ke pita magnetik.
	<b>Simbol Decision</b> Simbol pemilihan proses berdasarkan kondisi yang ada.		<b>Simbol Punch Card</b> Simbol yang menyatakan bahwa input berasal dari kartu atau output ditulis ke kartu
	<b>Simbol Input-Output</b> Simbol yang menyatakan proses input dan output tanpa tergantung dengan jenis peralatannya		<b>Simbol Dokumen</b> Simbol yang menyatakan input berasal dari dokumen dalam bentuk kertas atau output dicetak ke kertas.

(Sumber: Seputar Ilmu ,2018)  
Gambar 2.1