

## DAFTAR ISI

<b>SAMPUL DEPAN</b> .....	i
<b>SAMPUL DALAM</b> .....	ii
<b>LEMBAR PERSETUJUAN</b> .....	iii
<b>LEMBAR PENGESAHAN</b> .....	iv
<b>SURAT PERNYATAAN</b> .....	v
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	vi
<b>DAFTAR ISI</b> .....	viii
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	ix
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	x
<b>ABSTRACT</b> .....	xi
<b>ABSTRAKSI</b> .....	xii
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
A. Latar Belakang .....	1
B. Rumusan Masalah .....	3
C. Tujuan dan Manfaat Penelitian .....	4
<b>BAB II LANDASAN TEORI</b>	
A. Prosedur .....	5
B. Persediaan .....	5
C. Unsur Sistem Pengendalian Intern .....	7
D. Pencatatan Persediaan Barang .....	7
<b>BAB III PEMBAHASAN</b>	
A. Tinjauan Umum .....	9
B. Pembahasan .....	18
<b>BAB IV PENUTUP</b>	
A. Kesimpulan .....	39
B. Saran .....	41
<b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....	42

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 <i>Flowchart</i> Penerimaan dan Pengeluaran Barang .....	8
Gambar 3.1 Struktur Organisasi PT Alam Lestari Unggul Surabaya.....	13
Gambar 3.2 Contoh Produk Nikko Steel RD-360 .....	16
Gambar 3.3A Alur Penerimaan Barang Masuk .....	21
Gambar 3.3B Alur Penerimaan Barang Keluar .....	22
Gambar 3.4 <i>Transfer Order</i> .....	23
Gambar 3.5 <i>Form</i> Inspeksi Penerimaan Barang Masuk .....	24
Gambar 3.6 Tampilan <i>Menu Receive</i> Axapta .....	25
Gambar 3.7 <i>Good Inward Records</i> .....	26
Gambar 3.8 Kartu Persediaan Barang .....	27
Gambar 3.9 Contoh <i>Ordner</i> Kartu Persediaan Barang .....	28
Gambar 3.10 Bukti Pengeluaran Barang Jadi .....	31
Gambar 3.11 Inspeksi Muat Barang Jadi .....	32
Gambar 3. 12 Tampilan <i>Picking List Registration</i> .....	33
Gambar 3.13 Tampilan <i>on Hand</i> Axapta .....	34
Gambar 3.14 Tampilan <i>User Axapta</i> .....	36
Gambar 3.15 <i>Screenshot Chat Whatsapp Group</i> .....	37
Gambar 3.16 Tampilan <i>on Hand Transaction</i> .....	39

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1. Kartu Bimbingan

Lampiran 2. Surat Keterangan Peneliti