

ABSTRAKSI

Tujuan penelitian ini adalah untuk mengetahui etika dan tanggung jawab sekretaris *General Manager* di The Alana Surabaya. Jenis penelitian yang digunakan adalah penelitian deskriptif dengan teknik pengumpulan data wawancara, observasi dan dokumentasi. Hasil penelitian menunjukkan bahwa sekretaris *general manager*, dasar yang wajib dimiliki adalah etika yang baik. Sekretaris memiliki 8 dari 13 SOP yang harus dilakukan serta mendapatkan beberapa tugas serta tanggung jawab yang di luar dari SOP yang berlaku.

Kata kunci: **Etika, Tanggung Jawab, Sekretaris, General Manager**

ABSTRACT

The purpose of this research is to know the ethics and responsibilities of the Secretary of the General Manager at The Alana Surabaya. This type of research is descriptive research with data collection techniques interviews, observation and documentation. The results showed that the secretary general manager, basic compulsory owned is good ethics. The Secretary has 8 of the 13 SOP to do as well as get some tasks and responsibilities outside of the SOP.

Keywords: **ethics, responsible, secretary, general manager**