

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang Masalah**

Dalam perkembangan dan kemajuan suatu usaha dagang dapat dipastikan bahwa segala sesuatu yang berkaitan dengan informasi berhubungan dengan dokumen, baik di perusahaan instansi pemerintah maupun lembaga swasta. Perusahaan sangat membutuhkan arsip karena pada dasarnya keseluruhan kegiatan organisasi membutuhkan informasi sebagai pendukung proses administrasi dan pelaksanaan fungsi manajemen. Salah satu sumber informasi yang dapat menunjang proses kegiatan administrasi adalah arsip.

Arsip menurut undang-undang No.43 Tahun 2009 adalah rekaman kegiatan atau peristiwa dalam berbagai bentuk dan media sesuai dengan perkembangan teknologi informasi dan komunikasi yang dibuat dan diterima oleh lembaga Negara, pemerintah daerah, lembaga pendidikan, perusahaan, organisasi politik, organisasi kemasyarakatan, berbangsa dan bernegara. Kata arsip berasal dari kata "*archeion*" (bahasa Yahudi), "*archivum*" (bahasa latin) yang artinya kantor pemerintah dan kertas yang disimpan pada kantor tersebut. Arsip dalam suatu usaha dagang juga memiliki peranan yang sangat penting, untuk menyajikan informasi yang lengkap secara tepat dalam pengambilan keputusan. Oleh sebab itu, untuk dapat menyajikan informasi yang lengkap secara tepat haruslah ada sistem dan prosedur kerja yang baik di bidang kearsipan. Setiap kegiatan administrasi yang kita lakukan akan menghasilkan

arsip, maka jumlah arsip yang kita punya akan semakin banyak jika tidak ditangani secara tepat maka arsip itu tidak memiliki nilai guna, hanya tumpukan kertas yang tidak bermanfaat serta tidak memudahkan kita dalam mencari atau menyajikan informasi secara tepat dan cepat. Kearsipan merupakan hal penting dan tidak mudah. Informasi melalui arsip juga bisa menghindarkan kita dalam kesalahpahaman kita dalam berkomunikasi.

Toko Tiga Bola adalah usaha dagang yang berlokasi di Jalan Raya Menganti No. 36 Jajar Tunggal Surabaya Jawa Timur, berdiri sejak tahun 1986, Toko Tiga Bola juga menjual berbagai alat tulis kantor yang lengkap, perlengkapan olahraga, seragam sekolah, dan perlengkapan menjahit dengan harga yang sangat terjangkau, memiliki 2 cabang yang berlokasi di Desa Mantup Lamongan Jawa Timur, dalam suatu usaha dagang pasti banyak dokumen dan data-data yang harus disimpan dengan rapi dan baik agar dapat mempermudah pekerjaan dan pencarian jika dibutuhkan, oleh karna itu dalam pengelolaan arsip aktif harus tertata dengan baik dan rapi guna untuk memperlancar pekerjaan selanjutnya yang akan dilakukan.

Tetapi pada kenyataannya Toko Tiga Bola masih menganggap arsip sebagai hal yang sepele, prosedur pengelolaan arsip tidak sesuai pada umumnya mengakibatkan arsip semakin hari semakin menumpuk dan tidak tertata dengan baik. Arsip yang disimpan tentunya memerlukan pengelolaan yang baik. Arsip yang dikelola dengan baik akan memberikan kemudahan bagi organisasi untuk dapat menemukan arsip dengan cepat ketika dibutuhkan. Sering timbul masalah karna tidak menjalankan prosedur pengelolaan arsip dengan terperinci,

mengakibatkan dokumen yang sudah terarsip hilang atau terselip sehingga menghambat dalam pengambilan keputusan.

### **B. Rumusan Masalah**

Berdasarkan masalah yang dihadapi dan untuk memperjelas masalah, maka rumusan masalah dalam penelitian ini adalah :

1. Bagaimana Prosedur Pengelolaan Arsip Aktif di Toko Tiga Bola?
2. Apa saja hambatan dalam Prosedur Pengelolaan Arsip Aktif di Toko Tiga Bola?

### **C. Tujuan**

Adapun Tujuan Dari Penelitian Ini Adalah Sebagai Berikut :

1. Untuk mengetahui Prosedur Pengelolaan Arsip Aktif di Toko Tiga Bola.
2. Untuk mengetahui hambatan dalam Prosedur Pengelolaan Arsip Aktif di Toko Tiga Bola.

### **D. Manfaat Penelitian**

Manfaat penelitian ini diharapkan dapat bermanfaat bagi berbagai pihak :

1. Bagi Penulis

Dalam penelitian ini penulis bisa menambah ilmu pengetahuan, wawasan, pengalaman di bidang kearsipan dan penelitian ini bagi penulis sangat bermanfaat untuk memperoleh gelar Diploma tiga (DIII) pada jurusan Administrasi Bisnis.

## 2. Bagi Tempat Penelitian

Penelitian ini diharapkan dapat memberikan informasi, sebagai masukan untuk lebih baik dalam pengelolaan arsip yang sedang berlangsung di Toko Tiga Bola.

## 3. Bagi Politeknik NSC

Hasil penelitian ini dapat menambah koleksi pustaka untuk bahan dan kajian ilmu bagi para mahasiswa Administrasi Bisnis Politeknik NSC.