

# BAB I

## PENDAHULUAN

### A. Latar Belakang

Industri perhotelan merupakan bagian dari industri pariwisata yang memiliki arti penting, terutama bila dikaji dari aspek ekonomi, dikarenakan dapat memberikan kontribusi yang berarti untuk perekonomian terutama untuk pajak penghasilan, pajak pembangunan, Pajak Bumi dan Bangunan. Di samping itu, dengan keberadaan suatu hotel maka akan terjadi transaksi ekonomi antara hotel sebagai pihak yang memerlukan kebutuhan operasional hotel dengan para rekanan. Dalam transaksi ekonomi hotel terdapat operasional hotel yang berjalan lancar maka salah satu *Accounting* Departemen bagian yang mempunyai peranan dan berfungsi cukup penting yaitu, *Accounting* Departemen adalah bagian yang bertugas dan bertanggung jawab untuk menangani, menginput memproses keuangan di semua Departemen hotel. Dalam transaksi di *Accounting* Departemen, terdapat suatu pembelian bahan baku sesuai dengan kebutuhan hotel. Pembelian adalah suatu usaha yang dilakukan untuk pengadaan barang yang diperlukan oleh perusahaan (Mulyadi, 2001:299), Apabila pembelian yang tidak sesuai dengan pesanan, akan dilakukan transaksi Pengembalian Barang atau Retur Pembelian.

Pengembalian barang atau retur yang sering terjadi di Hotel Core Bonnet Surabaya dilakukan untuk *Receiving* Departemen. Di mana *Receiving* Departemen itu juga berfungsi sebagai pembelian dan penerimaan barang, sehingga ini terdapat perangkapan fungsi.

Hal ini membuat penulis tertarik untuk mengambil judul "Prosedur Retur Pembelian pada Hotel Core Bonnet Surabaya".

## **B. Rumusan Masalah**

Berdasarkan latar belakang di atas, maka penulis merumuskan masalah, yaitu "Bagaimana prosedur retur pembelian pada *accounting* departemen di Hotel Core Bonnet Surabaya?"

## **C. Tujuan Penelitian dan Manfaat**

### **1. Tujuan Penelitian**

Berdasarkan rumusan masalah, maka tujuan penulisan adalah untuk mengetahui prosedur retur pembelian pada *Accounting* Departemen Hotel Core Bonnet Surabaya.

### **2. Manfaat Penelitian**

Manfaat dalam penelitian adalah sebagai berikut :

#### **a. Bagi perusahaan**

Sebagai pertimbangan untuk meminimalisir terjadinya kesalahan dalam pembelian barang sehingga tidak sering terjadi retur pembelian pada Hotel Core Bonnet.

b. Bagi Politeknik NSC

Dapat dijadikan referensi bagi mahasiswa dalam mengetahui proses atau prosedur retur pembelian barang pada *accounting* departemen hotel.

c. Bagi Penulis

Menambah pengetahuan dan ilmu tentang tata cara retur pembelian sesuai dengan Standar Operasional Prosedur (SOP) akuntansi.