

BAB 1

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Seiring dengan berkembangnya tingkat ekonomi sebuah negara, akan diikuti dengan kemajuan bisnis di sektor pemerintahan dan swasta. Hal ini memerlukan peningkatan profesionalisme di bidang perkantoran, perbankan, industri, pabrik, perhotelan, maupun pendidikan. Pelaksanaan operasional juga ikut berpengaruh untuk memajukan bisnis, salah satunya adalah melaksanakan kegiatan organisasi, baik itu bagian SDM, keuangan, penjualan, umum, bahkan bagian administrasi kearsipan. Selain itu melancarkan sebuah bisnis juga memerlukan rekaman informasi yang tepat, akurat dan cepat

Informasi merupakan hal yang penting bagi bisnis karena merupakan alat rekam untuk melancarkan sebuah bisnis itu sendiri. Rekaman informasi bisa berupa kertas, video, audio ataupun data yang harus disimpan dengan baik. Pengarsipan dapat dikatakan dengan baik jika dapat disimpan dengan mudah, dan dapat ditemukan kembali dengan cepat dan tepat. Dengan demikian manajemen kearsipan yang benar dan tepat dirasakan sangat perlu bagi suatu perusahaan sebagai suatu alat untuk mengambil keputusan.

PT Aneka Gas Industri (AGI) sebagai salah satu anak perusahaan SAMATOR Group, merupakan perusahaan industri gas yang berada diseluruh

wilayah indonesia. PT AGI berkantor pusat di kota surabaya, di mana seluruh transaksi bisnis dari anak-anak cabang dilakukan penyimpanan di kantor pusat, seperti bukti kas keluar/masuk, bukti bank keluar/masuk, mutasi, rekonsiliasi bank, dan transaksi-transaksi lainnya. Masing-masing dokumen memiliki prosedur penyimpanan sendiri-sendiri dan berjalan dengan baik, kecuali bukti bank keluar (*Outcome General Ledger*). Hampir setiap bulan, sekitar 10 sampai 20 dokumen *Outcome General Ledger* (OGL) hilang, dan jika diakumulasikan selama setahun terdapat ratusan arsip OGL yang hilang, hal ini jelas menyebabkan kerugian waktu maupun moral.

Berdasarkan uraian tersebut, maka peneliti tertarik meneliti, dengan judul “Penataan Arsip Dinamis OGL pada Bagian GL PT Aneka Gas Industri Surabaya”.

B. Rumusan Masalah

Berdasarkan uraian pada pendahuluan maka rumusan masalah dari penelitian ini adalah “Bagaimana penataan penyimpanan arsip dinamis *outcome general ledger* pada bagian *General Ledger* di PT AGI Surabaya?”

C. Tujuan dan Manfaat Penelitian

1. Tujuan Penelitian

Tujuan penelitian ini adalah untuk mengetahui penataan arsip dinamis *outcome general ledger* pada bagian *General Ledger* di PT AGI Surabaya.

2. Manfaat Penelitian

a. Bagi Penulis

Dengan melihat hasil penelitian ini penulis dapat memahami tentang penataan arsip dinamis *outcome general ledger* pada bagian *General Ledger* di PT AGI Surabaya.

b. Bagi Pembaca

Menambah wawasan tentang penataan arsip dinamis *outcome general ledger* pada bagian *General Ledger* di PT AGI Surabaya.

c. Bagi Perusahaan

Dari hasil penelitian ini dapat menjadi bahan pertimbangan perusahaan guna meningkatkan penataan arsip dinamis *outcome general ledger* pada bagian *General Ledger* di PT AGI Surabaya.