

DAFTAR ISI

HALAMAN PERSETUJUAN	iii
HALAMAN PENGESAHAN	iv
KATA PENGANTAR	v
PERNYATAAN	vii
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
ABSTRACT	xii
ABSTRAKSI	xiii
BAB I GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	1
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Rumusan Masalah	2
C. Tujuan dan Manfaat Penelitian	3
BAB II LANDASAN TEORI	4
A. Definisi Arsip	4
B. Fungsi Arsip	5
C. Jenis Arsip	5
D. Sistem Penyimpanan Arsip	7
E. Sistem Penyimpanan Arsip	12
BAB III PEMBAHASAN	16
A. Tinjauan Umum	16
B. Pembahasan	30
BAB IV PENUTUP	39
A. Kesimpulan	39
B. Saran	39
DAFTAR PUSTAKA	40

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Contoh Pengarsipan Berdasarkan Subjek	8
Tabel 2.2 Contoh Pengarsipan Berdasarkan Geografis.....	8
Tabel 2.3 Contoh Pengarsipan Berdasarkan Subjek	9
Tabel 2.4 Contoh Pengarsipan Berdasarkan Subjek	10
Tabel 2.5 Contoh Pengarsipan Berdasarkan Subjek	11
Tabel 3.1 Contoh Indeks	32
Tabel 3.2 Daftar Kode Wilayah	37

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Struktur Organisasi Divisi Akuntansi PT Aneka Gas	23
Gambar 3.2 Produk Nitrogen dan Oksigen	27
Gambar 3.3 Produk Argon	27
Gambar 3.4 Produk <i>Acetylene</i>	28
Gambar 3.5 Contoh Bukti Pengeluaran Kas (<i>Voucher</i>) OGL.....	31
Gambar 3.6 Label <i>Ordner</i> OGL.....	33
Gambar 3.7 Pembuatan Label <i>Box</i>	33
Gambar 3.8 <i>Box</i> Arsip.....	34
Gambar 3.9 Arsip Terbaru	34
Gambar 3.10 <i>List</i> Arsip yang Belum Ditemukan.....	35
Gambar 3.11 <i>Flowchart</i> Penataan Arsip OGL.....	36
Gambar 3.12 Label <i>Ordner</i> Sebelum dan Sesudah Dikelompokkan	38
Gambar 3.13 Isi <i>Ordner</i> yang Sudah Dikelompokkan Berdasarkan Wilayah.	38

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Kartu Bimbingan Pembimbing 1

Lampiran 2 Kartu Bimbingan Pembimbing 2

Lampiran 3 Contoh Bukti Kas Keluar

Lampiran 4 Contoh Surat Pemesanan

Lampiran 5 Contoh Surat Jalan

Lampiran 6 Contoh *Invoice*

Lampiran 7 Contoh Bukti Bayar