

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Berdasarkan pembahasan tersebut, maka penulis menarik kesimpulan sebagai berikut :

1. Pentingnya pembuatan *invoice* sebagai upaya penagihan bagi PT Kamadjaja *Logistics* yang bergerak di bidang jasa pengiriman kepada *customer* PT Unilever sebagai salah satu *customer* kredit.
2. Prosedur pembuatan *invoice* pada PT Kamadjaja *Logistics* sudah sesuai dengan pendapat Sari (2015:17) yang menyatakan bahwa *invoice* boleh dikeluarkan apabila barang yang dikirim sesuai dengan pesanan konsumen dan dalam pembuatan *invoice* harus berdasarkan data yang sudah disepakati.
3. Prosedur pembuatan *invoice* pada PT Kamadjaja *Logistics* sudah berjalan dengan baik karena dilakukan dengan kerja sama tim yang baik, akan tetapi masih ada beberapa kendala yang mengakibatkan ketertundaan pembuatan *invoice*.

## B. Saran

Berdasarkan kesimpulan di atas, berikut saran yang yang bisa diberikan penulis :

1. Salah satu penyebab tertundanya pengiriman *invoice* dikarenakan BA (Berita Acara) dari POD (*Proof of Delivery*) kurang lengkap. Sebaiknya POD (*Proof of Delivery*) sebelum menyerahkan BA (Berita Acara) kepada staf AR (*Account Receivable*) memastikan dokumen telah lengkap dan memberikan paraf yang menunjukkan bahwa BA (Berita Acara) telah selesai dikoreksi.
2. Pihak-pihak yang terkait dalam pembuatan *invoice* seharusnya lebih teliti dalam mencantumkan tarif, volume, tujuan dan sebagainya untuk meminimalisir adanya pembatalan *invoice*.