

ABSTRAKSI

Suatu perusahaan dalam upaya mendapatkan pekerjaan (proyek) pada sektor jasa konstruksi hampir selalu melalui proses yang dinamakan pelelangan atau tender. Kelangsungan hidup perusahaan jasa konstruksi, sangat tergantung dari berhasil atau tidaknya proses ini. Tujuan dari penelitian ini adalah prosedur penerimaan jasa proyek sudah sesuai dengan tinjauan kepustakaan. Dokumen serta fungsi apa saja yang digunakan dalam prosedur penerimaan jasa proyek Divisi Konstruksi. Metode pengambilan data yang digunakan adalah wawancara, pengamatan, dan dokumentasi. Hasil penelitian ini, sesuai dengan pendapat Tambunan (2013) dan Mulyadi (2016) menunjukkan bahwa prosedur penerimaan jasa proyek konstruksi sudah berjalan dengan baik dan sudah mengikuti isi surat perjanjian kontrak. Meskipun masih terdapat perangkapan fungsi yang terkait dalam penjualan yaitu antara fungsi akuntansi dan fungsi penagihan. Di Fungsi penagihan ini bisa dilakukan oleh semua orang keuangan Divisi konstruksi. Seharusnya di fungsi penagihan ini harus dilakukan hanya 1 orang dan harus secara terorganisir sesuai dengan *jobdesc* nya masing-masing agar terhindar dari kecurangan dan pembayaran *double*.

Kata Kunci: Prosedur penerimaan jasa proyek, Fungsi yang terkait dalam penerimaan

ABSTRACT

A company in construction work on a process called auction or tender. The survival of construction service companies depends on whether or not this process is successful. The purpose of this study is the procedure of acceptance of project service is in accordance with the literature record. What documents and functions are used in. Methods of data collection used are interviews, observations, and documentation. The results of this study, in accordance with the opinion of Tambunan (2013) and Mulyadi (2016) indicate the existence of acceptance procedures construction services that have been running well and is ready to the contents of the agreement. While there is still a set of related functions in sales. In this function can be done by all financial people. Should be in this cost function should be done only 1 person and must be organized according to his jobdesc respectively to avoid cheating and double payment.

Keywords: Procedures for receiving services, related functions in acceptance