

BAB III

PEMBAHASAN

A. Tinjauan Umum

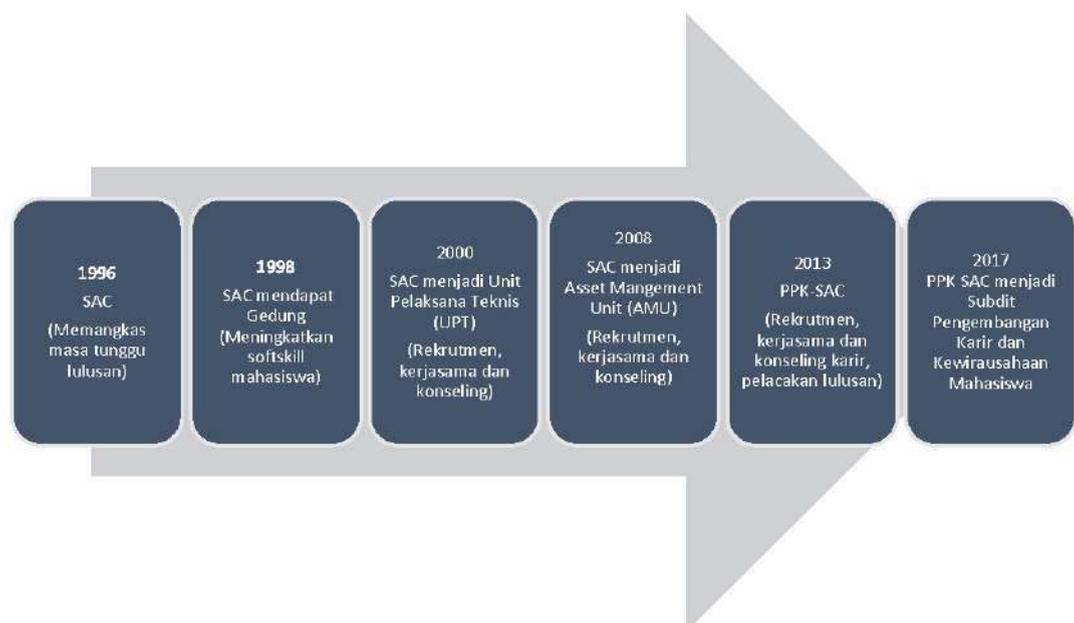
1. Profil Perusahaan

ITS *Career Center* dulunya bernama *Student Advisory Center (SAC)* yang terbentuk pada 3 Juni 1996. Pembentukan SAC ini awalnya didanai dari ADB Loan 1253-INO dengan tugas utama memangkas masa tunggu kerja lulusan ITS. Pada 20 Agustus 1998, SAC memperoleh dukungan dari institusi dengan pemberian gedung berlantai-2 dengan luas 460,67 m² dan memperoleh tugas tambahan meningkatkan *soft skill* mahasiswa dan lulusan ITS.

Selanjutnya pada tahun 2000, SAC berkembang menjadi Unit Pelaksana Teknis (UPT) dibawah koordinasi Pembantu Rektor Bidang Kemahasiswaan. Bidang kerja SAC juga diperluas menjadi rekrutmen, kerjasama industri, pelatihan psikologi dan bimbingan konseling. Pada tanggal 2 April 2008, SAC berubah menjadi *Asset Management Unit (AMU)* untuk mendukung program kegiatan akademik, kemahasiswaan dan kerjasama, serta mempersingkat masa tunggu lulusan ITS. Dengan perubahan ini maka bidang kerja SAC berkembang menjadi lima yaitu:

- a. Program pemasaran dan kerjasama
- b. Program *Co-Op-Tracer Study* dan kepuasan pengguna lulusan
- c. Program rekrutmen
- d. Program pelatihan dan sertifikasi
- e. Program psikologi dan bimbingan karir

Pada tahun 2013, SAC berubah menjadi Pusat Pengembangan Karir (PPK) dengan tetap mencantumkan nama SAC dibelakang singkatan PPK. Nama SAC tetap dicantumkan dengan tujuan agar SAC tetap menjadi tempat dan pusat bagi mahasiswa untuk melakukan konseling, pembinaan dan bimbingan tentang berbagai hal. Bimbingan tentang akademik, psikologis hingga jenjang karir yang ingin dibangun setelah lulus dari ITS. Mulai 1 Januari 2017, status OTK ITS mengalami perubahan dari Pengelola Keuangan Badan Layanan Umum (PK BLU) menjadi Perguruan Tinggi Negeri Berbadan Hukum (PTNBH). Dengan adanya perubahan tata kelola ITS maka PPK SAC berganti nama menjadi Subdit Pengembangan Karir dan Kewirausahaan dan Kewirausahaan Mahasiswa dibawah Direktorat Kemahasiswaan. Agar lebih mudah dikenal, para pimpinan bersepakat memberi nama ITS *Career Center*. Secara umum perkembangan ITS *Career Center* dinyatakan pada Gambar 3.1.



Sumber: Indonesia *Career Center Network* (ICCN) (2016)

Gambar 3.1 Gambaran Perkembangan ITS *Career Center*

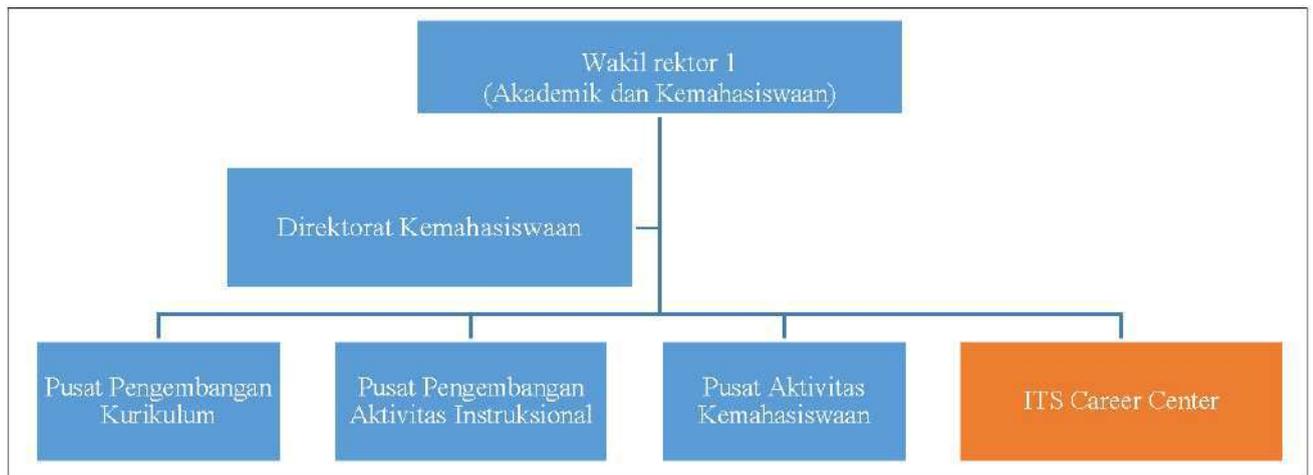
Dengan perubahan ini maka *ITS Career Center* selanjutnya menetapkan visi yang baru yaitu menjadi lembaga bereputasi internasional yang mampu meningkatkan kompetensi calon lulusan sesuai tuntutan dunia kerja dan memberi layanan berkelanjutan bagi mahasiswa untuk berkarir dan bagi dunia kerja dalam memperoleh sumber daya insani terbaik. Turunan dari visi ini dinyatakan dalam misi *ITS Career Center* yaitu:

- a. Menyelenggarakan program peningkatan kompetensi calon lulusan sesuai tuntutan dunia kerja internasional
- b. Mendukung program penyusunan dan penyelenggaraan pendidikan berdasarkan masukan dari alumni dan pengguna lulusan
- c. Menyelenggarakan program layanan bagi mahasiswa untuk berkarir
- d. Mengembangkan layanan khusus bagi dunia kerja dalam memperoleh informasi kompetensi setiap program studi dan menyelenggarakan rekrutmen calon pencari kerja sesuai kompetensi yang diperlukan
- e. Mengembangkan kerjasama saling menguntungkan dengan dunia kerja, lembaga sejenis dan organisasi profesi

2. Struktur Organisasi Perusahaan

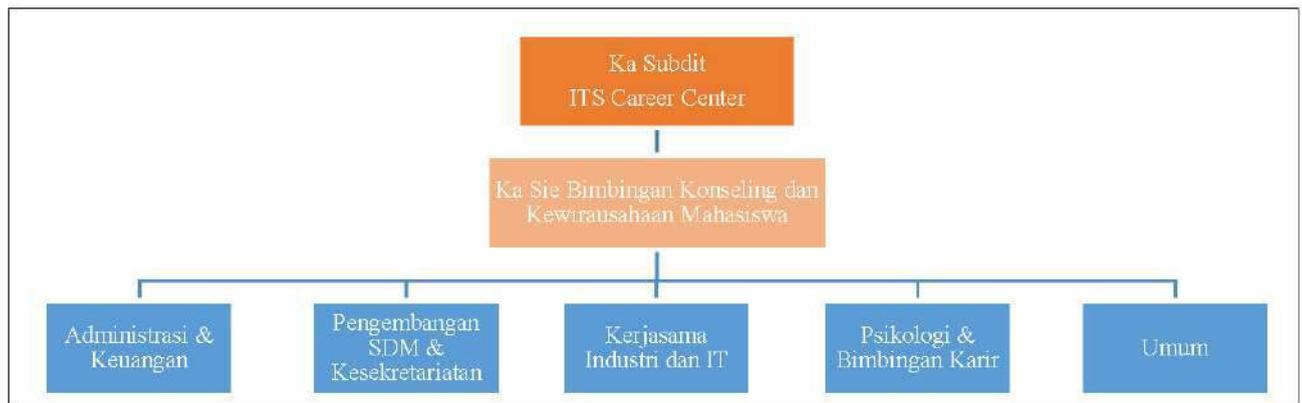
Secara struktural, *ITS Career Center* ada dalam koordinasi Wakil Rektor 1 Bidang Akademik dan Kemahasiswaan. Secara teknis dikelola dibawah Direktorat Kemahasiswaan bersama dengan Pusat Pengembangan Kurikulum, Pusat Pengembangan Aktivitas Instruksional, Pusat Aktivitas

Kemahasiswaan sebagaimana Gambar 3.2. Sedangkan struktur *ITS Career Center* secara internal dinyatakan pada Gambar 3.3.



Sumber: Indonesia *Career Center Network* (ICCN) (2016)

Gambar 3.2 Struktur Organisasi Internal *ITS Career Center* Secara Institusional



Sumber: Indonesia *Career Center Network* (ICCN) (2016)

Gambar 3.3 Struktur Organisasi Internal *ITS Career Center*

Jumlah personil dalam *ITS Career Center* sebanyak 10 orang terdiri dari 2 orang tenaga pengajar (dosen) sebagai Ka. Subdit dan Ka. Sie, 5 orang tenaga kependidikan dengan status Pegawai Negeri Sipil (PNS), dan

3 orang tenaga kependidikan dengan status Non PNS. Tugas dan fungsi dari masing-masing jabatan tersebut adalah:

a) Ka. Subdit

Menjalankan kebijakan yang tertuang dalam renstra sesuai OTK ITS dengan melaksanakan tugas program kerja sesuai fungsi:

- 1) Pengelolaan, pengkajian, dan pengembangan kompetensi calon lulusan;
- 2) Fasilitator calon lulusan untuk berkarir;
- 3) Penyelenggara, pengelolaan, pengembangan penelusuran lulusan dan kepuasan pengguna lulusan; dan
- 4) Fasilitator, pelayanan dan pembinaan kewirausahaan mahasiswa.

b) Ka. Sie

Bertanggung jawab kepada Ka. Subdit dengan tugas melakukan penyusunan bahan rumusan kebijakan, pengawasan dan pengendalian, serta pemantauan, evaluasi, dan pelaporan untuk Bimbingan Konseling dan Kewirausahaan Mahasiswa.

c) Staf Administrasi dan Keuangan

Mengelola dan melaporkan terkait keuangan operasional unit

d) Staf Pengembangan SDM dan Kesekretariatan

Menjalankan fungsi kesekretarian dan perencanaan pengembangan SDM untuk meningkatkan kualitas layanan.

e) Staf Kerjasama Industri dan IT

Menjalankan pelayanan terhadap industri sesuai kerjasama dan mendukung bagian lain dalam bidang IT untuk layanan prima.

f) Staf Psikologi dan Bimbingan Karir

Menjalankan pelayanan terhadap industri maupun mahasiswa dalam bidang psikologi seperti pemeriksaan (psikotes) dan konseling.

g) Staf Umum

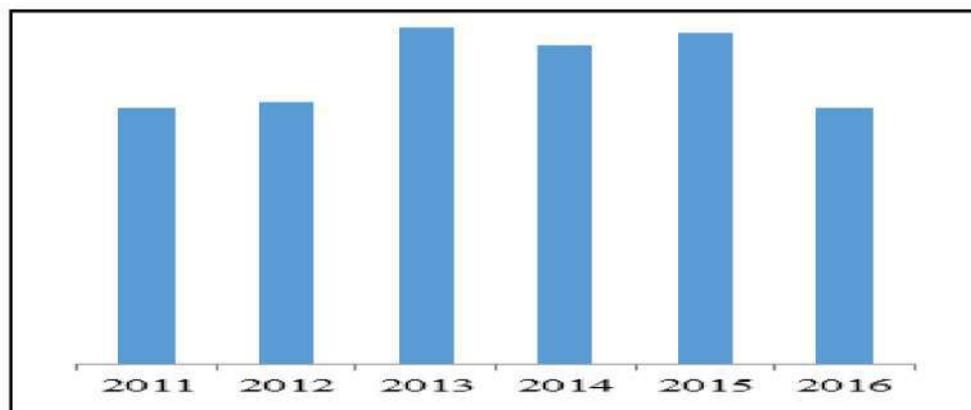
Membantu bagian lain sebagaimana mendukung fungsi perkantoran seperti persuratan dan kebersihan.

Untuk menyelaraskan misi dan mengevaluasi hasil capaian organisasi, setiap awal bulan diadakan pertemuan bersama seluruh tim di *ITS Career Center*. Dalam pertemuan bulanan ini dibahas capaian bulan sebelumnya, evaluasi program yang telah berjalan, dan perencanaan/persiapan kegiatan bulan yang akan datang. Saat ini *ITS Career Center* juga sudah memiliki *website* yang terus disempurnakan untuk dapat mengimbangi teknologi informasi yang terus berkembang. Berbagai macam brosur dan pamflet tentang layanan *ITS Career Center* juga disiapkan sebagai bagian dari promosi.

3. Bidang Usaha

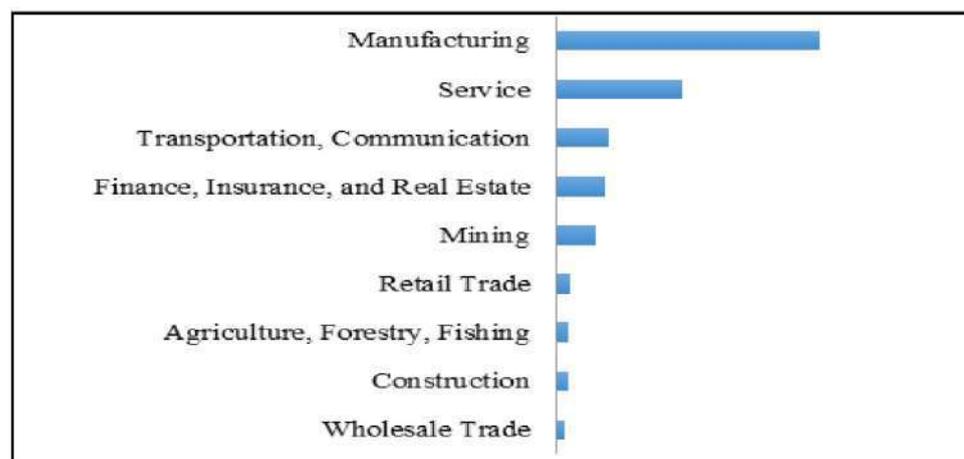
Pada umumnya berbagai industri mengawali kerjasama dengan melakukan rekrutmen (membuka lowongan pekerjaan) selanjutnya kerjasama akan berkembang sesuai dengan kebutuhan industri. Hingga saat ini *ITS Career Center* sudah banyak mendapat kepercayaan dari berbagai industri skala nasional maupun multinasional baik swasta ataupun BUMN.

Jenis industri yang bekerjasama dengan ITS *Career Center* dalam beberapa tahun terakhir direkap dan dibuat grafisnya untuk dapat dianalisa dan diketahui tingkat perkembangannya. Seperti pada Gambar 3.4 menunjukkan pendataan jumlah industri yang bekerjasama dengan ITS *Career Center*, pada Gambar 3.5 menunjukkan kategorisasi jenis industri yang bekerjasama, pada Gambar 3.6 menunjukkan jenis kerjasama, pada Gambar 3.7 menunjukkan ruang lingkup industri yang bekerjasama.



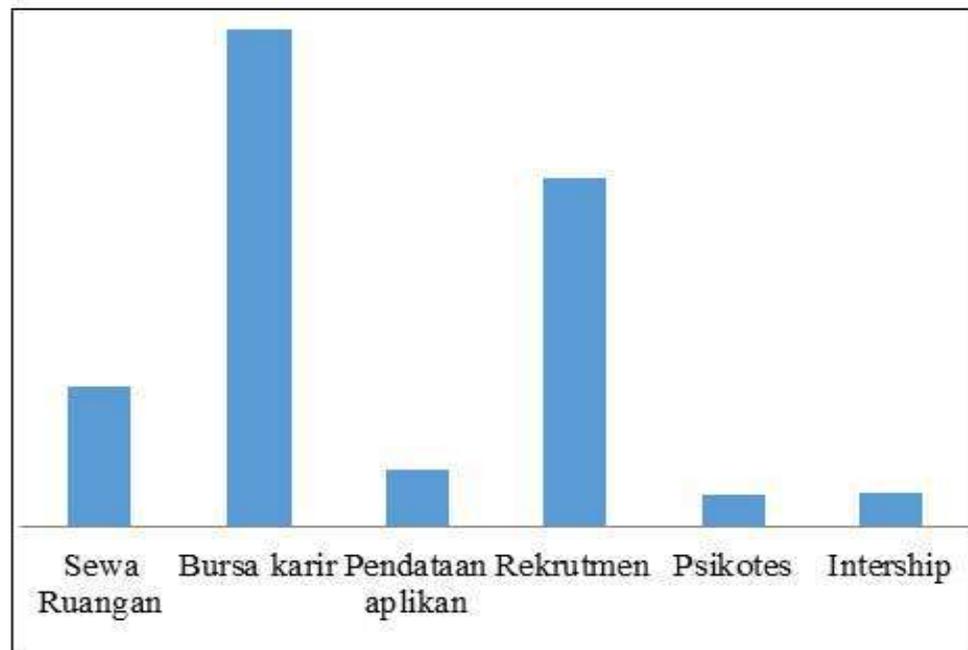
Sumber: Indonesia *Career Center* Network (ICCN) (2016)

Gambar 3.4 Pendataan Jumlah Industri yang Bekerjasama



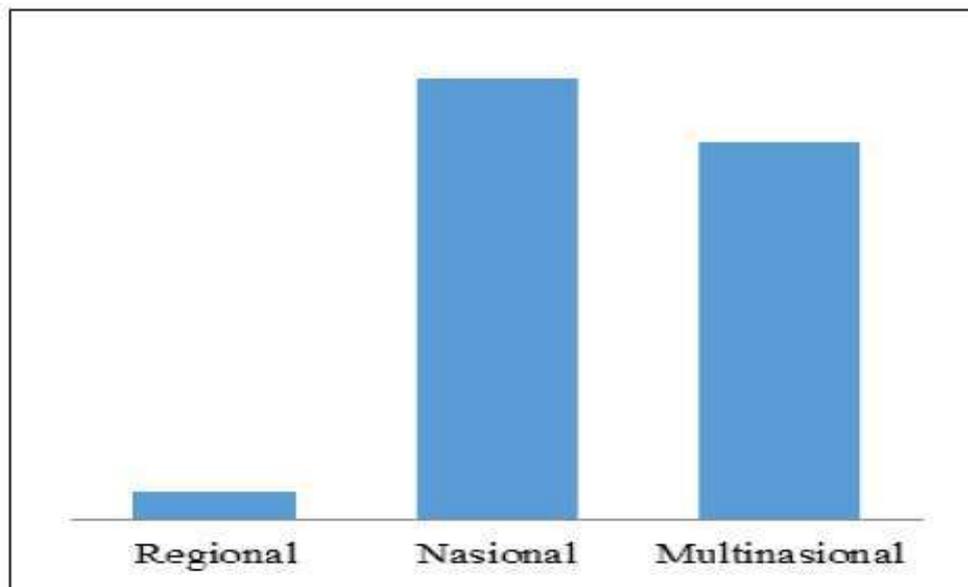
Sumber: Indonesia *Career Center* Network (ICCN) (2016)

Gambar 3.5 Kategorisasi Jenis Industri yang Bekerjasama



Sumber: Indonesia Career Center Network (ICCN) (2016)

Gambar 3.6 Jenis Kerjasama



Sumber: Indonesia Career Center Network (ICCN) (2016)

Gambar 3.7 Ruang Lingkup Industri yang Bekerjasama

a) Program dan kegiatan layanan ITS *Career Center*

Dari visi misi ITS *Career Center* yang telah ditetapkan, maka berbagai macam kegiatan yang berkaitan dengan konseling, pembinaan dan bimbingan karir dirancang beserta relevansi dan indikator capaiannya. Tabel 3.1 menyatakan berbagai program dan aktivitas ITS *Career Center* beserta relevansinya. Dalam sebuah program, sangat penting menetapkan indikator capaian agar memudahkan kita mengukur tingkat keberhasilannya. Indikator capaian dapat dibuat berupa target dan capaian pada tahun yang sama untuk suatu program atau aktivitas. ITS *Career Center* telah menetapkan target dan capaian pertahun setiap programnya dan disepakati oleh seluruh tim untuk bersama-sama mencapainya.

Selain indikator capaian, suatu hal yang harus ada dalam sebuah program adalah Peraturan Operasional Baku (POB). POB berisi tentang tata cara pelaksanaan program, cara evaluasi, formulir isian dan tata cara teknis lain. Dengan adanya POB ini, maka siapapun dapat melaksanakan program atau aktivitas dengan baik hingga tercapai tujuan pelaksanaan program tersebut. Berbagai program dan aktivitas ITS *Career Center* sebagaimana tercantum pada Tabel 3.1 juga memiliki POB.

Tabel 3.1. Program dan Aktivitas ITS Career Center

No	Program/ Aktivitas	Tujuan keberadaan program	Base line	Indikator Capaian Kinerja					
				2016		2017		2018	
			2015	Target	Capaian	Target	Capaian	Target	Capaian
1	Melaksanakan program peningkatan kompetensi dan layanan industri bagi mahasiswa ITS								
	a. Program magang/internship	Pembekalan praktis bagi mahasiswa, mengenalkan mahasiswa ke dunia industri	20	30		40		50	
	b. Program sertifikasi bagi mahasiswa dan lulusan	Meningkatkan kompetensi lulusan (khususnya bidang keteknikan) di dunia kerja profesional	-	2		3		4	
	c. Program Pelatihan berbasis psikologi	Membantu mahasiswa menyiapkan diri secara psikologis dalam berkarir	3	4		5		6	
	d. Layanan Bimbingan Karir	Membantu mahasiswa merancang pilihan dan jenjang karir sejak awal	20	30		35		40	
	e. Layanan Pelatihan melamar kerja (psikotes, wawancara dll)	Menyiapkan lulusan ITS agar dapat melewati tahap awal memulai karir	2	3		4		5	
f. Layanan Informasi dunia kerja dan info lowongan kerja	Memberikan informasi yang luas tentang berbagai pilihan karir yang dapat di pilih	100	150		200		300		
2	Melaksanakan program pelacakan lulusan (<i>Tracer Study</i>) dan program Kepuasan Pengguna terhadap Lulusan ITS	Mengetahui dan mengukur kualitas lulusan ITS dan kesesuaiannya dengan kebutuhan pengguna lulusan. Hasil pelacakan ini dapat digunakan sebagai bahan evaluasi proses pendidikan di ITS secara keseluruhan.	Repon rate 30%	Repon rate 85%		Repon rate 90		Repon rate 95%	
3	Melaksanakan layanan berkualitas kepada dunia kerja								
	a. Layanan Informasi kompetensi lulusan setiap program studi	Dunia kerja dan industri dapat memperoleh informasi tentang kompetensi dan lulusan yang ada di ITS yang sesuai dengan bidang kerja yang dibutuhkan	35	40		50		60	
	b. Layanan Rekrutmen (layanan pendataan & pengiriman aplikasi pelamar kerja dan layanan ruang)	Lulusan mahasiswa ITS dapat mengikuti penjangkaran dunia kerja dan industri melalui ITS Career Center	35	150		200		250	
c.	Program Bursa Karir ITS (BKI)	Menjembatani antara lulusan ITS dengan dunia kerja dan dunia industry	80 Industri	100		110		120	

Sumber: Indonesia Career Center Network (ICCN) (2016)

b) Gambaran umum pengelolaan ITS *Career Center*

Sesuai ketentuan yang berlaku di ITS bahwa seluruh pendapatan yang masuk ke dalam rekening Rektor harus disampaikan oleh unit sumber pendapatan dengan melampirkan rekapitulasi beserta bukti setoran. Staf bagian keuangan melakukan rekonsiliasi dengan bagian keuangan pusat ITS baru kemudian dapat diakui dan disahkan menjadi pendapatan ITS *Career Center*.

Penerimaan pendapatan ITS *Career Center* didapatkan dari kerjasama industri melalui layanan rekrutmen dan kegiatan bursa karir ITS yang telah disepakati oleh perusahaan berdasarkan *form order* yang masuk ke bagian kerjasama industri dan IT. *Customer/* Perusahaan melakukan pembayaran di muka melalui rekening Rektor ITS bersamaan dengan pengiriman *form order* melalui *email/ faximile* untuk jenis layanan pemasangan iklan *website* dan pendataan aplikasi, sedangkan untuk layanan paket rekrutmen, sewa ruangan, dan kegiatan bursa karir ITS pembayaran dilakukan secara transfer/ tunai ketika perusahaan datang ke ITS *Career Center* atau setelah pelaksanaan. Seluruh *form order* dicatat oleh bagian kerjasama dan IT dan kemudian rekapitulasi penerimaan disampaikan ke bagian administrasi dan keuangan. Selanjutnya hasil rekapitulasi penerimaan diverifikasi dan disusun laporan rekapitulasi pendapatan.

c) **Standar tarif dan layanan kerjasama industri**

1) **Layanan rekrutmen**

(a) Deskripsi layanan

Salah satu layanan utama ITS *Career Center* adalah layanan rekrutmen. Layanan ini ditangani oleh bagian Kerjasama Industri dan IT untuk perusahaan pemberi kerja dalam rangka memenuhi kebutuhan tenaga kerja. Bentuk layanan rekrutmen mulai dari pemasangan info lowongan kerja, pendataan aplikasi dan sewa ruangan tes. Perusahaan dapat memilih salah satu bentuk layanan sesuai dengan kebijakan akan rekrutasi yang dijalankan.

Layanan pemasangan info lowongan kerja membantu perusahaan untuk menyebarluaskan informasi kepada para alumni ITS dan para member yang telah bergabung secara *online website*. Pencari kerja dapat menghubungi perusahaan melalui kontak yang ada di dalam materi info lowongan melalui surat elektronik ataupun surat konvensional. Ada 2 pilihan pada layanan ini yaitu berbayar dan tanpa di pungut biaya (gratis).

Layanan pendataan aplikasi membantu memudahkan perusahaan untuk mendata para pencari kerja yang berminat dengan lowongan yang dibuka secara *online*. Para pelamar terlebih dahulu mendaftarkan diri dan mengaktivasi

keanggotan agar masuk ke dalam *database* aplikasi. Perusahaan dapat mengetahui setiap waktu jumlah pelamar sesuai posisi/jabatan yang sedang dibuka. Setelah batas waktu yang ditentukan data rekap pelamar dapat di unduh guna seleksi administrasi sebelum melakukan tahapan tes.

Layanan sewa ruangan tes untuk memfasilitasi perusahaan ketika melakukan kegiatan rekrutmen di kampus (*campuss hiring*). Ruangan yang disediakan bervariasi sesuai dengan kebutuhan perusahaan baik untuk tes tulis maupun wawancara.

Berdasarkan Petunjuk Operasional (PO) yang dikeluarkan ITS Tahun 2016 ada 4 bentuk kerjasama industri dalam layanan rekrutmen yang menjadi sumber pendapatan ITS *Career Center* antara lain:

(1) Paket Rekrutmen

Tarif layanan untuk kerjasama ini sebesar Rp2.500.000,00 dengan fasilitas publikasi iklan lowongan *website* selama 10 hari, penerimaan berkas lamaran sekaligus data aplikasi sejumlah ≤ 100 orang dalam format *excel*, pemanggilan kandidat tes melalui email/sms *blasting* berdasarkan data yang dikirim dalam format *excel* dan ruangan tes dengan kapasitas 100 kursi meja.

(2) Pendataan Aplikasi

Tarif layanan untuk kerjasama ini sebesar Rp700.000,00 dengan fasilitas publikasi iklan lowongan *website* selama 10 hari, penerimaan berkas lamaran sekaligus data aplikasi sejumlah ≤ 100 orang dalam format *excel*. Apabila kelebihan sampai dengan 50 aplikasi dikenakan biaya tambahan Rp75.000,00 berlaku kelipatannya.

(3) Sewa Ruang Tes

Ruang tes yang tersedia dapat digunakan untuk melakukan seleksi tes tulis ataupun wawancara. Setiap ruangan telah dilengkapi AC, papan tulis spidol, LCD *projector* dan *sound system* yang dapat digunakan *customer/* perusahaan. Tarif normal sewa ruangan dengan pilihan antara lain: kapasitas 100 kursi meja sebesar Rp2.000.000,00/hari termasuk 2 *LCD Projector*, kapasitas 75 kursi kuliah sebesar Rp1.500.000,00/hari termasuk 1 *LCD Projector*, kapasitas 50 kursi meja sebesar Rp1.250.000,00/hari termasuk 1 *LCD Projector*. Sedangkan untuk ruangan khusus wawancara dengan pilihan antara lain: wawancara *peer to peer* 3 meja sebesar Rp1.000.000,00/hari, wawancara *peer to peer* 1 meja sebesar Rp500.000,00/hari. *Customer/* perusahaan dapat melakukan kerjasama sewa ruangan dengan tarif

normal mulai hari Senin-Jumat dengan waktu selesai pukul 16.00 WIB. Tambahan biaya sebesar Rp500.000,00 dari tarif normal apabila dilaksanakan pada hari Sabtu-Minggu dan hari libur nasional.

(4) Iklan lowongan *website*

Tarif layanan untuk kerjasama ini sebesar Rp500.000,00 dengan fasilitas publikasi iklan lowongan *website* selama 2 x 10 hari, dengan masa kerjasama selama 60 hari.

Sebagai media informasi mengenai layanan rekrutmen ketika perusahaan/ *customer* datang langsung ke kantor, dibuatkan brosur informasi seperti pada Lampiran 3.

(b) Prosedur kerjasama layanan

Setiap perusahaan/ *customer* yang bekerjasama dalam layanan rekrutmen disyaratkan mengisi form kerjasama layanan seperti pada Lampiran 4. Setelah form kerjasama dikirim ke ITS *Career Center*, untuk jenis layanan pemasangan iklan website dan pendataan aplikasi, perusahaan/ *customer* melakukan pembayaran di muka melalui rekening Rektor ITS kemudian bukti pembayaran seperti pada Lampiran 5 dikirimkan bersama *softcopy* info lowongan yang akan dipasang di website ke bagian kerjasama industri dan IT seperti pada Lampiran 6. Sedangkan untuk

layanan paket rekrutmen dan sewa ruangan pembayaran dilakukan secara transfer/ tunai ketika perusahaan datang ke ITS *Career Center* atau setelah pelaksanaan.

Selanjutnya bagian kerjasama industri dan IT mengirimkan kwitansi pembayaran atas kerjasama seperti pada Lampiran 7. Rekap keseluruhan kerjasama sebagai dasar perhitungan pendapatan yang diterima oleh ITS *Career Center* seperti Tabel 3.2. Rekapitulasi kerjasama per bulan secara keseluruhan dapat dilihat pada Lampiran 8.

Tabel 3.2. Rekapitulasi kerjasama per bulan

No	Tanggal	No. Kwitansi	Perusahaan	Tunai (Rp)	Transfer (Rp)	Tanggal Transfer
1	01-Okt	174/KR/X/2016	PT. Astra Daihatsu Motor		2.000.000	01/10/2016
2	03-Okt	175/KW/X/2016	PT. Sorini Agro (Cargill)		500.000	03/10/2016 (BCA)
3	07-Okt	176/KR/X/2016	PT. CIMB Niaga		3.920.000	07/10/2016
4	07-Okt	177/KR/X/2016	PT. Honda Prospect		3.500.000	07/10/2016
5	10-Okt	178/KW/X/2016	PT. TPC Indoplastic		500.000	10/10/2016 (BNI)
6	12-Okt	179/KW/X/2016	PT. Adhi Karya		500.000	12/10/2016 (BNI)
7	17-Okt	180/KR/X/2016	PT. Supra Primatama		4.500.000	17/10/2016
8	17-Okt	181/KW/X/2016	PT. Kraft Heinz ABC		500.000	17/10/2016 (BRI)

Sumber: Arsip Bagian Kerjasama dan IT

2) Standar Tarif Kerjasama Kegiatan Bursa Karir ITS

(a) Deskripsi kegiatan

Selain kerjasama industri layanan rekrutmen yang diselenggarakan ITS *Career Center* adalah Bursa Karir ITS (BKI). Guna menjembatani antara lulusan ITS dengan dunia

kerja dan dunia industri ITS *Career Center* menyelenggarakan kegiatan Bursa Karir ITS yang dilaksanakan setiap periode kelulusan. Kerjasama industri yang terjalin melalui kegiatan Bursa Karir ITS dapat memperpendek masa tunggu lulusan untuk mendapatkan pekerjaan pertama. Indikator masa tunggu lulusan menjadi *point* penting dalam penilaian akreditasi institusi perguruan tinggi. Sejak didirikan hingga saat ini, ITS *Career Center* telah melaksanakan bursa karir sebanyak 32 kali. Kegiatan BKI dilaksanakan di Graha ITS selama 2 (dua) hari pada jam kerja dan dilaksanakan 2 kali setahun yaitu pada bulan Maret dan September mengikuti jadwal wisuda. Informasi tentang BKI dapat diakses secara online di *website careers.its.ac.id* dan media sosial seperti Fb, Ig, dan Twitter.

Selain terdapat ruang bagi dunia usaha dan industri untuk memamerkan produk dan proses rekrutmen, dalam BKI, disediakan juga ruang presentasi bagi industri. Di ruang presentasi ini, para pemberi kerja dapat menjelaskan tentang visi, misi perusahaan, bidang pengembangan, hingga peluang pengembangan karier yang dapat diperoleh seseorang jika bergabung diperusahaan tersebut. Ruang presentasi ini sangat bermanfaat bukan hanya bagi alumni yang sedang mulai membangun karier namun juga bagi peserta mahasiswa yang

ingin mempersiapkan diri untuk karir setelah lulus dari ITS. Bagi perusahaan yang tidak berkesempatan hadir juga disediakan *Drop Box Applicant* sehingga peserta BKI juga dapat memasukkan lamaran kerja dan berkarir di dunia industri yang sesuai dengan minat dan harapannya. Tabel 3.3 menyatakan jumlah peserta dan pengunjung Bursa Karir ITS.

Tabel 3.3 Peserta Bursa Karir ITS

Tahun	BKI	Jumlah Pengunjung	Peserta Industri
2014	27	8.550	59
	28	10.046	58
2015	29	9.006	39
	30	9.560	45
2016	31	9.820	40
	32	10.015	46

Sumber: Indonesia *Career Center Network* (ICCN) (2016)

Ada 2 (dua) bentuk kerjasama dalam kegiatan ini antara lain:

- (1) Stand promo (*booth*) untuk promosi atau informasi lowongan kerja dengan tarif mulai dari Rp3.500.000,00 sampai dengan Rp7.000.000,00. Daftar tarif sebagaimana dijelaskan pada Lampiran 9. Posisi *stand* promo yang ditawarkan sebagaimana pada Lampiran 10.
- (2) *Expose Job Vacancy* dengan tarif Rp500.000,00 dengan fasilitas promosi dalam bentuk *expose poster* profil perusahaan, informasi industri atau lowongan kerja yang akan ditempel pada papan *display poster* dan *Drop Box Applicant* untuk tempat pengumpulan berkas lamaran.

(b) Prosedur kerjasama Bursa Karir ITS

Perusahaan/ *customer* yang bekerjasama dalam kegiatan Bursa Karir ITS disyaratkan mengisi *form* partisipasi seperti pada Lampiran 11. Setelah *form* pendaftaran partisipasi diterima bagian kerjasama dan IT selanjutnya akan dibuat draft *invoice* berdasarkan *form* partisipasi dan diajukan ke bagian administrasi dan keuangan untuk diterbitkan dan dikirim ke perusahaan seperti pada Lampiran 12. Setelah *invoice* diterima perusahaan/ *customer* maka dilakukan proses pembayaran dan salinan bukti pembayaran disampaikan ke ITS *Career Center* seperti pada Lampiran 13. Selanjutnya perusahaan/ *customer* menerima kwitansi pembayaran atas kerjasama sesuai Lampiran 14. Pada akhir bulan bagian kerjasama industri dan IT membuat rekap seluruh kerjasama sebagai dasar perhitungan pendapatan yang diterima oleh ITS *Career Center* seperti Tabel 3.4. Rekap kerjasama secara keseluruhan pada Lampiran 15.

Tabel 3.4 Rekap kerjasama kegiatan Bursa Karir ITS

No	Tanggal	No. Kwitansi	Perusahaan	Tunai (Rp)	Transfer (Rp)	Tanggal Transfer
1	21-Sep	166/KR/IX/2016	PT. Meratus Line (BKI)		5.000.000	21/09/2016
2	22-Sep	167/KR/IX/2016	PT. Yutaka Manufaktur		3.335.000	22/09/2016
3	23-Sep	168/KR/IX/2016	Wilmar Group		4.500.000	23/09/2016
4	26-Sep	169/KR/IX/2016	PT. Gameloft Indonesia		7.350.000	23/09/2016
5	26-Sep	170/KW/IX/2016	PT. Surya Madistrindo		6.000.000	26/09/2016
6	26-Sep	171/KW/IX/2016	PT. Wavin Tunas Utama		4.000.000	26/09/2016
7	26-Sep	172/KR/IX/2016	PT. Paragon Technology		500.000	26/09/2016
8	26-Sep	173/KW/IX/2016	PT. Paragon Technology		3.000.600	26/09/2016
9	27-Sep	174/KR/IX/2016	PT. KPSG		4.000.000	27/09/2016
10	28-Sep	175/KR/IX/2016	PT. Cladtek Bi Metal		5.500.000	28/09/2016
11	29-Sep	176/KW/IX/2016	PT. Astra Inter. DSO		2.500.000	29/09/2016
12	29-Sep	177/KR/IX/2016	PT. Kurio		3.150.000	29/09/2016
13	30-Sep	178/KR/IX/2016	PT. Bukopin		6.500.000	29/09/2016

Sumber: Arsip bagian kerjasama dan IT

d) Pencatatan pendapatan

Pencatatan pendapatan ITS *Career Center* dilakukan setiap periode akuntansi. Hasil penjurnalan dilakukan validasi melalui SIM keuangan. Penjurnalan berdasarkan rekonsiliasi rekapitulasi dari ITS *Career Center* dengan rekening koran. Atas rekapitulasi tersebut bagian Keuangan Pusat ITS mencatat sebagai berikut:

- Rekonsiliasi bulan Oktober 2016 untuk pendapatan bulan September 2016:
Debit : Kas/Bank Rp89.485.604,00
Kredit : Pendapatan kerjasama Rp89.485.604,00
- Rekonsiliasi bulan November 2016 untuk pendapatan bulan Oktober 2016:

Debit : Kas/Bank Rp42.972.300,00

Kredit : Pendapatan kerjasama Rp42.972.300,00

Seluruh pencatatan transaksi kas mulai tanggal 1 September 2016 sampai dengan 30 September 2016 maka di laporan keuangan diakui pada tanggal pelaporan 30 September 2016 dan bagian keuangan pusat ITS menyajikan pendapatan kerjasama sebesar Rp89.485.604,00. Sedangkan transaksi kas yang dicatat mulai tanggal 1 Oktober 2016 sampai dengan 31 Oktober 2016 kemudian di laporan keuangan diakui pada tanggal pelaporan 31 Oktober 2016, dan bagian keuangan pusat ITS menyajikan pendapatan kerjasama sebesar Rp42.972.300,00.

B. Pembahasan

1. Sumber dan jenis pendapatan

Kerjasama industri yang disesuaikan dengan visi dan misi ITS *Career Center* adalah cara meraih pendapatan yang termasuk kategori operasional antara lain layanan paket rekrutmen, sewa ruangan tes, dan pemasangan info lowongan di *website*. Sedangkan pendapatan kategori non operasional tidak ada sesuai dengan hasil observasi wawancara dengan staf bagian keuangan.

Berdasarkan hasil observasi didapatkan data laporan pendapatan ITS *Career Center* mulai tahun 2014-2016. Rekapitulasi pendapatan disajikan secara horizontal sebagaimana tercantum pada Tabel 3.5.

Tabel 3.5 Rekapitulasi Pendapatan ITS Career Center

Bulan	Tahun		
	2014	2015	2016
Januari	15.890.000	27.450.000	38.400.000
Februari	70.031.000	50.822.000	76.037.836
Maret	42.500.000	122.493.180	63.110.800
April	46.460.000	29.761.111	64.625.000
Mei	83.075.001	90.059.300	62.774.500
Juni	61.075.000	11.950.000	10.900.000
Juli	33.050.000	10.000.000	30.130.000
Agustus	51.750.000	54.441.000	20.315.000
September	60.031.000	61.142.000	89.485.604
Oktober	117.396.000	126.134.888	42.972.300
November	63.450.000	60.980.408	91.995.000
Desember	16.200.000	20.000.000	43.272.000
TOTAL	660.908.001	665.233.887	634.018.040

Sumber: Arsip Bagian Kerjasama dan IT (2016)

Berdasarkan informasi dari rekapitulasi pendapatan pada Tabel 3.5 dapat diketahui masa tertentu dimana pendapatan yang diperoleh sangat fluktuatif yaitu di periode bulan Maret, September dan Oktober. Hal ini dikarenakan pada periode tersebut bersamaan dengan kegiatan Bursa Karir ITS yang merupakan rangkaian kegiatan wisuda lulusan di ITS. Pada tahun 2016 bulan Oktober diketahui adanya penurunan dengan tahun sebelumnya hal ini dikarenakan sebagian perusahaan/ *customer* sudah melakukan pembayaran di awal sebagai partisipan kegiatan Bursa Karir ITS pada bulan September dan sebagian lainnya melakukan pembayaran pada bulan Oktober sesuai prosedur perusahaan yang memberlakukan aturan pembayaran 2 bulan setelah tagihan.

Rekapitulasi pendapatan yang dilakukan untuk bahan penilaian dan evaluasi kinerja keuangan ITS *Career Center* sebagai dasar pengambilan keputusan oleh pimpinan tahun berikutnya.

2. Pengakuan Pendapatan

Seluruh pendapatan yang telah mendapat pengesahan/ pengakuan dari pimpinan bagian Keuangan Pusat ITS akan disatukan dalam laporan kinerja keuangan dan disampaikan ke Rektor ITS. Rekapitulasi pendapatan yang telah disampaikan bagian administrasi keuangan ITS *Career Center* seperti pada Gambar 3.8 dan direkonsiliasi berdasarkan rekap sistem *internet banking* di bagian Keuangan Pusat ITS seperti pada Gambar 3.9 baru kemudian disahkan oleh Ka. Biro Keuangan ITS dengan berita acara rekonsiliasi seperti pada Gambar 3.10.

PENERIMAAN DANA REKRUTMEN PPK/SAC ITS						
BULAN : Nopember 2016						
No.	Tanggal	Nomor Kuitansi	PERUSAHAAN	TUNAI (Rp.)	TRANSFER (Rp.)	TANGGAL TRANSFER
1	09-Nop	001/KR/XI/2016	PT. Sayap Mas Utama		16.000.000	Transfer, 9/11/2016
2	10-Nop	002/KR/XI/2016	PT. Mitra Pinasthika Mulia		4.000.000	Transfer, 10/11/2016
3	12-Nop	003/KR/XI/2016	PT. Ardana Delta		500.000	Bank BNI, 12/11/2016
4	14-Nop	004/KR/XI/2016	PT. Linde		500.000	Bank BNI
5	14-Nop	005/KR/XI/2016	PT. PJB Services		6.400.000	Setor tunai, 14/11/2016
6	15-Nop	006/KR/XI/2016	PT. Wijaya Karya		5.095.000	Setor tunai, 15/11/2016
7	24-Nop	007/KR/XI/2016	Visi Multi Media		500.000	Bank BNI, 22/11/2016
8	24-Nop	008/KR/XI/2016	PT. Paragon Technology & Inn.		8.000.000	Bank Mandiri, 24/11/2016
9	28-Nop	009/KR/XI/2016	Setor Tunai		45.000.000	Bank BNI, 28/11/2016
10	28-Nop	010/KR/XI/2016	PT. Salim Agro Chemical		2.500.000	Bank BCA, 30/11/2016
11	30-Nop	011/KR/XI/2016	PT. Golden Energy		3.500.000	BCA, 30/11/2016
Jumlah					91.995.000	

Surabaya, 30 Nopember 2016
Kepala

Dr. Widyastuti, S.Si, M.Si
NIP. 19790620 200604 2 001

Sumber: Arsip bagian kerjasama dan IT (2016)

Gambar 3.8 Rekap Pendapatan ITS *Career Center*

Institut Teknologi Sepuluh Nopember
Laporan Pendapatan Usaha
PPK / SAC
Periode Nopember 2016

No.	Tgl. Buku	Uraian	Kredit
1	09/11/2016	KREDIT LAIN-LAIN 548 SAYAP MAS UTAMA	16.000.000
2	10/11/2016	KREDIT LAIN-LAIN 014 PT MITRA PINAST BYR BURSA KARIR ITS SEP	4.000.000
3	11/11/2016	TRF/PAY/TOP-UP ECHANNEL PEMINDAHAN DARI 703299837000 5576921111170441 07792929 1039	500.000
4	12/11/2016	TRANSFER DARI PEMINDAHAN DARI 291444396 LOWKER ARKADE	500.000
5	14/11/2016	SETOR TUNAI PPKK SAC ITS REKRUTMEN PT.PJBS OJT 13 14	6.400.000
6	15/11/2016	SETOR TUNAI Ibu IRNANINGSIH REKRUTMEN WIKA	5.095.000
7	22/11/2016	SETOR TUNAI SAPTI NURINDAH SARI	500.000
8	24/11/2016	KREDIT LAIN-LAIN 008 PARAGON TECHNOL PT Paragon	8.000.000
9	28/11/2016	SETOR TUNAI PPKK/SAC ITS REKRUTMENT BLN NOV 2016	45.000.000
10	28/11/2016	KREDIT LAIN-LAIN 014 MITRA KREASIDHA PKT REKRUTMEN ITS SURABAYA	2.500.000
11	30/11/2016	KREDIT LAIN-LAIN 014 FLORIBERTUS PRA Sewa Ruang SMM	3.500.000
TOTAL			91.995.000

Sumber: Arsip Bagian Kerjasama dan IT (2016)

Gambar 3.9 Rekap Berdasarkan I-Banking Bag. Keuangan Pusat ITS

 **INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER**
Kampus ITS Sukolilo, Surabaya 60111
Telp. : 031-5994291-54, 5942274, 5946472 (Hunting)
Fax : 031-5947264, 5950006
http://www.its.ac.id

BERITA ACARA REKONSILIASI
Nomor : 752 /10/IT.2.9/KU-IB/2016
Tanggal : 19 Desember 2016

Pendapatan Unit Pengembangan Karir dan Kewirausahaan Mahasiswa

Pada hari ini Senin, tanggal Sembilan Belas, bulan Nopember, tahun Dua Ribu Enam Belas yang bertanda tangan dibawah ini:

- Nama : **DR. TRI BUDI UTAMA, M.S.M.**
Jabatan : Ka. Biro Keuangan
Alamat : Kampus ITS Keputih Sukolilo Surabaya.
Selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**.
- Nama : **DR. WIDYASTUTIS, SI, M.Si**
Jabatan : Ka. Subdirektorat Pengembangan Karir dan Kewirausahaan Mahasiswa
Alamat : Kampus ITS Keputih Sukolilo Surabaya.
Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK KESATU dan PIHAK KEDUA sama-sama menyepakati kebenaran data hasil rekonsiliasi Laporan Pencernaan Unit Pengembangan Karir dan Kewirausahaan Mahasiswa periode tanggal 1 Nopember s.d 30 Nopember 2016 (terlampir) sebesar Rp. 91.995.000,00 (Sembilan puluh satu juta sembilan ratus sembilan puluh lima ribu rupiah).

Demikian Berita Acara ini dibuat dan ditandatangani di Surabaya pada hari dan tanggal tersebut diatas dalam rangkap secukupnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK KEDUA
Ka. Subdirektorat Pengembangan Karir dan Kewirausahaan Mahasiswa


DR. WIDYASTUTIS, SI, M.Si
NIP. 19790620 200604 2 001

PIHAK KESATU
Ka. Biro Keuangan


DR. TRI BUDI UTAMA, M.S.M.
NIP. 19650417 199003 1 002

Sumber: Arsip Bagian Kerjasama dan IT (2016)

Gambar 3.10 Berita Acara Rekonsiliasi Pendapatan

1. Pencatatan Pendapatan

Pencatatan pendapatan operasional ITS *Career Center* dilakukan setiap periode akuntansi. Hasil penjurnalan dilakukan validasi rekapitulasi lengkap beserta bukti pembayaran berdasarkan rekening koran melalui SIM keuangan bagian Keuangan Pusat ITS. Pencatatan pendapatan dilakukan oleh ITS bagian akuntansi berdasarkan berita acara rekonsiliasi dan disajikan dalam laporan keuangan sebagai pendapatan ITS *Career Center*. Ilustrasi pencatatan pendapatan atas berita acara rekonsiliasi bulan Desember 2016 untuk pendapatan periode tanggal 1 November sampai dengan 30 November 2016 bagian Keuangan Pusat ITS mencatat jurnal pengakuan pendapatan sebagai berikut:

Tabel 3.6 Jurnal pengakuan pendapatan ITS *Career Center*
Jurnal Umum

Tanggal	Keterangan	Debet (Rp)	Kredit (Rp)
30-Nov-2016	Kas Pendapatan kerjasama	91.995.000	91.995.000

Sumber: Arsip Biro Keuangan Sarana Prasarana bag. akuntansi (2016)

Seluruh pencatatan transaksi kas mulai tanggal 1 November 2016 sampai dengan 30 November 2016 maka di laporan keuangan diakui pada tanggal pelaporan 30 November 2016 dan bagian Keuangan Pusat ITS menyajikan pendapatan kerjasama sebesar Rp91.995.000,00.

Pencatatan pendapatan di atas telah sesuai dengan teori Belkaoui (2006:281) di mana metode yang digunakan adalah "*Cash Basis*". Pencatatan kas berdasarkan hanya pada penerimaan saja sedangkan pengeluaran kas tidak secara langsung sebagai beban atas layanan rekrutmen yang diberikan ke perusahaan/ *customer* di ITS *Career Center*.